

Planeamento Estratégico

Autoavaliação

2013/2014



Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação	3
1.1. Introdução	3
1.2. Âmbito e finalidades	3
Missão	3
Âmbito.....	3
Responsáveis.....	3
Garantias	3
Duração	3
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação	4
2.1. Equipa de Autoavaliação	4
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto.....	4
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação	4
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação	4
3. Cronograma do projeto.....	5
3.1. Cronograma geral.....	5
3.2. Fases/Responsáveis/Datas.....	6
4. Plano de Comunicação	7
4.1. Plano de Comunicação da escola	8

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

1.1. Introdução

Nos anos letivos 2011/2012 e 2012/2013, a nossa escola procedeu a um ciclo de autoavaliação com base no modelo CAF, orientando a sua ação para a prossecução dos objetivos do sistema de avaliação, estipulados na Lei n.º31/2002, de 20 de Dezembro. Após a tomada de decisão de desenvolver um segundo ciclo de autoavaliação, a escola iniciou o seu planeamento através da identificação do âmbito e das finalidades deste processo.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Descrever o estado atual da escola, apoiar as decisões a tomar e medir os níveis de concretização dos objetivos a que os atores educativos, coletivamente, se propõem, de modo a garantir a concretização da missão do Projeto Educativo, constante do Plano de Ação estratégica do Contrato de Autonomia: a realização de um projeto de prestação de educação/ensino com qualidade.

Âmbito

Análise e avaliação das práticas de funcionamento e de desempenho da escola, com incidência particular nas inerentes ao processo de ensino e aprendizagem.

Responsáveis

- Direção.
- Equipa de autoavaliação aprovada em Conselho Geral (sob proposta da Direção).

Garantias

- Confidencialidade da informação prestada por cada um.
- Dados tratados agregadamente.

Duração

- De novembro de 2013 a setembro de 2014.

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

2.1. Equipa de Autoavaliação

A equipa de autoavaliação é representativa de toda a comunidade educativa. O objetivo foi criar uma equipa eficaz e simultaneamente apta a transmitir uma perspetiva exata e detalhada, quanto possível, da organização escolar. A equipa integra cinco professores, a chefe dos serviços administrativos e a coordenadora dos assistentes operacionais, dois alunos, representantes dos cursos científico-humanísticos e dos cursos profissionais e um representante dos encarregados de educação, conhecedores da organização escolar e da dinâmica da autoavaliação.

2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

Nome do Coordenador	Maria João do Carmo Salvador
E-mail do Coordenador	400mjoaosalvador@esgc.pt

2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

Dia da Semana	3ª feira
Horas da reunião (início e final)	17.00-18.30

2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
1	Dulce Picoto Santos Moreira Evangelho	510dulceevangelho@esgc.pt	Professora do Ensino secundário Grupo 510
	Licínio Manuel Tavares Santos	420liciniosantos@esgc.pt	Professor do Ensino secundário Grupo 420
	Luísa Maria Quaresma Valente Conceição	luisaconceicao@esgc.pt	Assistente Operacional

¹ Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
	Maria Alexandra Pereira de Matos Carreira	400alexandracarreira@esgc.pt	Professora do Ensino secundário Grupo 400
	Maria Dulcília Vieira Sanches	dulciniasanches@esgc.pt	Assistente Técnica
	Maria João do Carmo Salvador	400mjoaosalvador@esgc.pt	Professora do Ensino secundário do Grupo 400
2	Rosária da Conceição Rogado Charro Damásio Marçal	300rosariamarc@esgc.pt	Professora do Ensino secundário Grupo 300
9	Joana Filipa Monteiro Fonseca	joanafonseca07@gmail.com	Aluna do 1º MA11
10	João Pedro Filipe Bilé	jpbile@gmail.com	Aluno do 12º SE
11	Associação de Pais e Encarregados de Educação Maria Leite	marialeite@imarte.pt	Pais/EE

3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

3.1. Cronograma geral

Etapas										
	Nov.	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Set.
Formação e definição de estratégia da autoavaliação	X									
Formação Modelo CAF e elaboração de indicadores autoavaliação	X	X	X							
Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários				X						
Formação e preenchimento da grelha de autoavaliação				X	X	X				
Tratamento estatístico dos questionários						X				
Elaboração do relatório de autoavaliação							X			
Formação e análise do relatório de autoavaliação								X		
Formação e identificação das ações de melhoria								X	X	
Formação e apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria										X

3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
Diagnóstico organizacional		
1. Formação do modelo CAF	Consultor externo	Novembro
2. Elaboração dos indicadores autoavaliação	Equipa	Novembro a janeiro
3. Construção questionários	Consultor externo	Fevereiro
4. Sessões Sensibilização à comunidade	Equipa/Consultor	Fevereiro
5. Aplicação dos questionários	Equipa	Fevereiro
6. Formação da Grelha de autoavaliação	Consultor externo	Fevereiro
7. Preenchimento da Grelha de autoavaliação	Equipa	Fevereiro a abril
8. Tratamento dos questionários	CESOP	Abril
9. Elaboração do Relatório de autoavaliação	Consultor externo	Maio
10. Formação e entrega do relatório	Consultor externo	Junho
11. Formação e identificação das ações melhoria	Equipa/Consultor	Junho a julho
12. Formação da apresentação resultados	Consultor externo	Setembro
13. Apresentação pública dos resultados	Equipa/Consultor	Setembro

4. Plano de Comunicação

Após a definição das linhas gerais do projeto elaborou-se um plano de comunicação, que inclui a comunicação dirigida ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar, de forma eficiente, sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Contrato de Autonomia, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

4.1. Plano de Comunicação da escola

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Meses	Resultados esperados
Início de projeto	- Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início - Dar a conhecer o projeto de autoavaliação - Explicar a forma de implementação da autoavaliação - Objetivos a alcançar - Metodologia a seguir - Entre outros	Direção/ Equipa de autoavaliação	Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação Comunidade local	- Reunião - Página Web - E-mail - Moodle - Jornal	Anual (novembro)	- Diminuir resistências - Obter a máxima colaboração de todos - Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no projeto de autoavaliação que vai ser implementado
Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	- Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários - Explicar o preenchimento dos questionários - Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes	Consultoria/ Equipa de autoavaliação	Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação	- Reunião - Página Web - E-mail - Moodle	Única (fevereiro)	- Obter colaboração dos diferentes elementos da comunidade educativa (aplicação de questionários) - Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no projeto de autoavaliação

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Meses	Resultados esperados
Diagnóstico organizacional (restantes fases)	Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação	Equipa de autoavaliação	Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação	- Reunião - Página Web - E-mail - Moodle - Jornal	Contínuo entre março e julho (atualização quando necessário)	Comunicação mais direta entre os vários elementos da comunidade educativa e a equipa de autoavaliação Conhecimento sobre o trabalho a decorrer
Apresentação dos resultados de autoavaliação	Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria	Consultoria/ Equipa de autoavaliação	Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação Comunidade local	- Reunião - Página Web - E-mail - Moodle	Única (setembro)	Conhecimento dos resultados da autoavaliação - Motivar para a mudança - Obter colaboração para a implementação do projeto de ações de melhoria