

Planeamento Estratégico

Autoavaliação 2012/2013



Escola Secundária de Gago Coutinho
Centro Novas Oportunidades

Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação	3
1.1. Introdução	3
1.2. Âmbito e finalidades	3
Missão	3
Âmbito.....	3
Responsáveis.....	3
Garantias	3
Duração	4
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação	4
2.1. Equipa de Autoavaliação	4
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto.....	4
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação	4
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação	5
3. Cronograma do projeto.....	5
3.1. Cronograma geral.....	6
3.2. Fases/Responsáveis/Datas.....	6
4. Plano de Comunicação	7
4.1. Plano de Comunicação da escola	8

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

1.1. Introdução

Com base nos documentos estratégicos da escola (Projeto Educativo, Projeto de Intervenção, Plano Anual de Atividades, Projeto Curricular, entre outros), com a participação da comunidade escolar sempre que solicitada, a equipa de autoavaliação concretizou, no ano letivo anterior, o primeiro ano do primeiro ciclo CAF, seguindo as linhas orientadoras da empresa de consultoria.

O planeamento estratégico anterior teve um cumprimento pleno, relativamente ao cronograma, às finalidades e ao plano de comunicação delineado.

No presente ano letivo, damos continuidade ao primeiro ciclo CAF com a implementação das ações de melhoria e das ações a sustentar, no que diz respeito à escola e ao cno, respetivamente.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Face à autoavaliação (diagnóstico CAF) que decorreu no ano letivo 2011 - 2012, a Equipa de Autoavaliação definiu um conjunto de aspetos a melhorar, por forma a garantir uma educação e ensino de qualidade.

Âmbito

As ações de melhoria (AM) e as ações a sustentar (AS) têm como enfoque a melhoria das práticas inerentes ao funcionamento e desempenho na escola e no cno.

Correspondendo a um dos desígnios da Avaliação Externa, avançaremos com a implementação do observatório do ensino e aprendizagem.

Responsáveis

- Equipa de autoavaliação, aprovada em Conselho Geral (sob proposta da Direção)
- Equipas operacionais, com funções em cada uma das ações de melhoria
- Direção

Garantias

- Confidencialidade da informação prestada por cada um
- Os dados serão tratados agregadamente

Duração

Um ano letivo.

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

No presente ano letivo, a equipa de autoavaliação mantém-se, o que se traduz numa continuidade também a este nível. De referir, que a aluna com quem trabalhámos, cujo contributo foi muito importante, concluiu o ensino secundário e será, num breve espaço de tempo, substituída por outro(a) aluno(a). Quanto ao encarregado de educação, o procedimento a seguir será o de dirigir um convite em sede de associação de pais dos nossos alunos, para, dessa forma, garantir a representatividade dos pais nesta equipa.

Por último, a seleção dos executantes mereceu a melhor atenção por parte da equipa de autoavaliação, conquanto podem assumir funções determinantes nas áreas para as quais foram convidados e para o conseqüente sucesso dessas ações a implementar. Para a consecução dos objetivos, a equipa e os executantes têm horas atribuídas no seu horário.

2.1. Equipa de Autoavaliação

2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

Nome do Coordenador	Sandra Ramos
E-mail do Coordenador	300sandramos@esgc.pt

2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

Dia da Semana	5ª feira
Horas da reunião (início e final)	11.30h – 13.15h

2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
1	Dulce Evangelho	510dulceevangelho@esgc.pt	Professora (grupo510)
2	Luísa Conceição	luisaconceicao@esgc.pt	Coordenadora assistentes operacionais
3	Maria Alexandra Carreira	400alexandracarreira@esgc.pt	Professora (grupo 400)
4	Maria Dulcília Sanches	dulciniasanches@esgc.pt	Coordenadora assistentes técnicos
5	Maria João Salvador	400mjoaosalvador@esgc.pt	Professora (grupo 400)
6	Rosária Marçal	300rosariamarc@esgc.pt	Professora (grupo 300)
7	Sandra Ramos	300sandraramos@esgc.pt	Professora (grupo 300)
8	Sandra Simplício	sandrasimplicio@esgc.pt	Profissional de RVC

3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

¹ Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

3.1. Cronograma geral

Etapas	2012/2013										
	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.
Definição do planeamento estratégico	X										
Formação e planeamento das AM e AS (fichas do PAM e PAS)	X										
Implementação do PAM e PAS		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formação do Observatório Ensino e Aprendizagem				X							
Formação e monitorização PAM e PAS (intermédio e final)				X	X		X	X			X
Elaboração de indicadores do Observatório				X	X	X					
Aplicação do pré-teste (alunos)							X				
Aplicação de questionários do Observatório								X			
Elaboração do relatório estatístico do Observatório									X		
Entrega do relatório estatístico do Observatório										X	

3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
Observatório de Ensino e Aprendizagem		
1. Formação do Observatório	Consultor externo	dezembro
2. Elaboração dos indicadores do Observatório	Equipa	dezembro a fevereiro
3. Construção questionários	Consultor externo	fevereiro/março
4. Sessões Sensibilização ao pessoal docente	Equipa	janeiro a abril
5. Aplicação dos questionários (pré-teste)	Equipa	março
6. Aplicação dos questionários	Equipa	abril
7. Elaboração do Relatório estatístico	Consultor externo	maio
8. Entrega do relatório estatístico	Consultor externo	junho
Projeto de Ações de Melhoria e a Sustentar		
1. Formação e planeamento do PAM e PAS	Consultor externo	setembro
2. Implementação do PAM e PAS	Equipa	outubro a julho
3. PAM intermédio e final	Equipa	janeiro, abril, julho

4. Plano de Comunicação

Feito o balanço do plano de comunicação levado a efeito no ano letivo 2011 – 2012, a equipa de autoavaliação considera ser de manter o plano nas suas linhas gerais, na medida em que este pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação, a todas as partes interessadas (alunos, pessoal docente, pessoal não docente e encarregados de educação).

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas é, pois, a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações a implementar.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

4.1. Plano de Comunicação da escola

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Periodicidade	Resultados esperados
Observatório de Ensino e Aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para a importância do preenchimento dos questionários Explicar o preenchimento dos questionários Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes 	Equipa de autoavaliação, executantes	Comunidade educativa	Jornal escolar <i>O Gago</i> ; placard eletrónico da sala multiusos do Bloco A; Moodle; página WEB; reuniões de departamento /grupo de recrutamento	Contínuo (sempre que a evolução do processo o justificar)	Adequar o conhecimento dos resultados provenientes do observatório ao funcionamento da escola
Implementação das Ações de Melhoria e a Sustentar	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria 	Equipa de autoavaliação, executantes	Comunidade educativa	Jornal escolar <i>O Gago</i> ; placard eletrónico da sala multiusos do Bloco A; Moodle; página WEB da escola	Contínuo (sempre que a evolução do processo o justificar)	Rentabilizar as fases de implementação do PAM e do PAS no funcionamento da escola