

Domínios Temas organizadores	Ponderação	Indicadores de Desempenho	Áreas de Competência	Descritores Operativos	Processos de recolha de informação
COMUNICATIVO 1 – COMPREENSÃO ORAL	Ensino Presencial - 20% Ensino Não Presencial - 20%	O/A aluno/a: ● Adquire um conjunto de aprendizagens disciplinares essenciais, tendo em vista o PASEO: ✓ Entende instruções que lhe sejam dadas de forma clara e pausada e de segue orientações simples e curtas; ✓ Compreende e extrai as informações essenciais de passagens curtas gravadas que tratem de assuntos previsíveis do quotidiano, em discurso pausado e claro; ✓ Segue mudanças de assunto nas notícias mais objetivas da TV e forma uma ideia acerca do conteúdo principal; ✓ Entende textos simples e curtos que contenham vocabulário muito frequente, incluindo uma certa proporção de vocábulos internacionais; ✓ Procura informações específicas e previsíveis em materiais simples do dia-a-dia, tais como publicidade, prospectos, ementas, inventários e horários; ✓ Identifica informações específicas em listas e isola a informação pretendida; ✓ Identifica informações específicas em material escrito muito simples diverso; ✓ Entende instruções simples sobre equipamentos encontrados no quotidiano; ✓ Escreve expressões e frases simples acerca de si próprio e de pessoas imaginárias - onde vivem e o que fazem.	A – Linguagens e textos B – Informação e comunicação C – Raciocínio e resolução de problemas D – Pensamento crítico e pensamento criativo E – Relacionamento interpessoal F – Desenvolvimento pessoal e autonomia G – Bem-estar, saúde e ambiente H – Sensibilidade estética e artística I – Saber científico, técnico e tecnológico J – Consciência e domínio do corpo	✓ Identifica um número bastante limitado de palavras e de frases simples em instruções (curtos anúncios públicos, publicidades, canções, entre outros), desde que o discurso seja muito claro, pausado, cuidadosamente articulado e relativo à identificação e caracterização pessoais, hábitos e necessidades socioprofissionais. ✓ Interage em situações do quotidiano com preparação prévia, apoiando-se no discurso do interlocutor, com pronúncia geralmente compreensível e repertório muito limitado, expressões, frases simples e estruturas gramaticais muito elementares para: → estabelecer contactos (cumprimentos, desculpas e agradecimentos); → pedir ou dar informações (dados pessoais e profissionais, hábitos, gostos e preferências); → agradecer, desculpar-se, felicitar (eventos e outras iniciativas), aceitar ou recusar pedidos e convites. ✓ Exprime-se, de forma muito simples, pronunciando de forma geralmente compreensível e apoiando-se num texto memorizado com um repertório muito limitado de palavras, expressões isoladas e frases curtas para: → se apresentar; → apresentar e descrever outras pessoas, hábitos, gostos, preferências e entidades.	✓ Elaboração de um (e)Portefólio; ✓ Resolução de fichas e testes (em sala de aula ou à distância); ✓ Organização, participação e/ou dinamização de atividades (presenciais ou online); ✓ Execução de tarefas de sala de aula; ✓ Realização tarefas individuais e/ou em grupo (trabalhos...); ✓ Realização de trabalhos inseridos em Domínio de Autonomia Curricular (DAC), Cidadania e Desenvolvimento ; ✓ Participação/organização de atividades extracurriculares (concursos...); ✓ Auto e heteroavaliação; ✓ Observação direta.
COMUNICATIVO 2 – INTERAÇÃO / PRODUÇÃO ORAL	Ensino Presencial - 20% Ensino Não Presencial - 20%				
COMUNICATIVO 3 – COMPREENSÃO ESCRITA	Ensino Presencial - 20% Ensino Não Presencial - 20%				

<p>COMUNICATIVO</p> <p>4 – INTERAÇÃO / PRODUÇÃO ESCRITA</p>	<p>Ensino Presencial - 20%</p> <p>Ensino Não Presencial - 20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Pesquisa, seleciona e organiza informação para a transformar em conhecimento mobilizado; ● Comunica conhecimento (oralmente ou por escrito), utilizando linguagens específicas de diferentes áreas do saber; ● Articula saberes e conhecimentos para compreender a realidade e propor resolução de problemas. ● Desenvolve autonomamente hábitos de estudo e métodos de trabalho, empenhando-se na realização de tarefas, bem como na superação das dificuldades; 	<p>A – Linguagens e textos</p> <p>B – Informação e comunicação</p> <p>C – Raciocínio e resolução de problemas</p> <p>D – Pensamento crítico e pensamento criativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Preenche formulários com os dados adequados e escreve mensagens muito simples e curtas (30-40 palavras), respeitando as convenções textuais e sociolinguísticas. ✓ Utiliza expressões e frases muito simples com estruturas gramaticais muito elementares para: <ul style="list-style-type: none"> → pedir e dar informações breves (dados pessoais e profissionais, hábitos, gostos e preferências); → agradecer, desculpar-se, felicitar (eventos e outras iniciativas), aceitar ou recusar pedidos e convites. ✓ Escreve textos simples e muito curtos (30-40 palavras), em suportes variados, utilizando expressões, frases e estruturas gramaticais muito elementares para: <ul style="list-style-type: none"> → se apresentar; → apresentar e descrever outras pessoas, hábitos, gostos, preferências e entidades. 	
<p>5 – INTER-CULTURAL E ESTRATÉGICO</p>	<p>Ensino Presencial - 20%</p> <p>Ensino Não Presencial - 20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Recorre às TIC para a realização de trabalhos que impliquem pesquisa, seleção, tratamento e mobilização da informação; ● Usa recursos (portfolio) para a organização e consolidação das aprendizagens; ● Cumpre os deveres de assiduidade e de pontualidade, de material escolar, de realização das tarefas, na sala de aula e em casa, de participação nas atividades de enriquecimento do currículo; ● Respeita as regras de conduta de respeito pelo outro, de cooperação com os colegas, professores e funcionários; ● Autorregula-se / autoavalia-se. 	<p>E – Relacionamento interpessoal</p> <p>F – Desenvolvimento pessoal e autonomia</p> <p>G – Bem-estar, saúde e ambiente</p> <p>H – Sensibilidade estética e artística</p> <p>I – Saber científico, técnico e tecnológico</p> <p>J – Consciência e domínio do corpo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica elementos constitutivos da sua própria cultura e alguns da(s) cultura(s) da língua estrangeira no seu meio envolvente e nas práticas de comunicação da vida socioprofissional. ✓ Demonstra uma atitude positiva e confiante na aprendizagem da língua estrangeira, utilizando conhecimentos prévios de ordem linguística e cultural. ✓ Valoriza o uso da língua estrangeira como instrumento de comunicação dentro da aula, nomeadamente para solicitar esclarecimentos, ajuda e colabora com colegas na realização de tarefas e na resolução de problemas. ✓ Usa os seus conhecimentos prévios em língua materna e noutras línguas, a sua experiência pessoal e profissional, indícios contextuais e semelhanças lexicais e gramaticais para fazer previsões de sentido e comunica de forma simples, recorrendo, quando necessário, a idiomas conhecidos, gestos, mímica e/ou desenhos. ✓ Mobiliza as estratégias de comunicação e aprendizagem disponíveis, para superar as dificuldades de compreensão e expressão e para rentabilizar o estudo e o progresso na língua. ✓ Adquire hábitos de trabalho autónomo recorrendo aos media e às tecnologias da informação e da comunicação (TIC). 	

O peso dos domínios aplica-se a qualquer dos regimes de ensino (presencial e não presencial).

Os processos de recolha de informação poderão ser ajustados à modalidade de ensino em vigor e às condições tecnológicas existentes, adequando-se à diversidade de condições de acesso a estes recursos. Qualquer alteração será previamente divulgada junto de alunos e encarregados de educação.

Domínios Temas organizadores	Ponderação	Indicadores de Desempenho	Áreas de Competência	Descritores Operativos	Processos de recolha de informação
COMUNICATIVO 1 – COMPREENSÃO ORAL	Ensino Presencial - 20%	<p>O/A aluno/a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adquire um conjunto de aprendizagens disciplinares essenciais, tendo em vista o PASEO: ✓ Identifica o tipo de documento e a situação de comunicação; ✓ Formula hipóteses a partir de indícios visuais, verbais, paraverbais e não verbais, conforme a natureza do documento; ✓ Seleciona informação explícita; ✓ Analisar intenções de comunicação explícitas; ✓ Relaciona informação visual, verbal, paraverbal e não verbal; ✓ Constrói sentidos recorrendo à inferência da informação e dedução lexical; ✓ Identifica sequências discursivas predominantes (narrativa, descritiva e dialogal) ✓ Participa na simulação ou dramatização de uma interação; ✓ Seleciona e organiza informação; ✓ Redige um diálogo / um plano de atividades; 	<p>A – Linguagens e textos</p> <p>B – Informação e comunicação</p> <p>C – Raciocínio e resolução de problemas</p> <p>D – Pensamento crítico e pensamento criativo</p> <p>E – Relacionamento interpessoal</p> <p>F – Desenvolvimento pessoal e autonomia</p> <p>G – Bem-estar, saúde e ambiente</p> <p>H – Sensibilidade estética e artística</p> <p>I – Saber científico, técnico e tecnológico</p> <p>J – Consciência e domínio do corpo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar um número limitado de palavras e de frases simples em instruções, mensagens simples (curtos anúncios públicos, publicidades, canções, entrevistas, documentos digitais entre outros), desde que o discurso seja muito claro, pausado, cuidadosamente articulado e relativo a hábitos e necessidades socioprofissionais (lugares, serviços, factos e projetos). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboração de um (e)Portefólio; ✓ Resolução de fichas e testes (em sala de aula ou à distância); ✓ Organização, participação e/ou dinamização de atividades (presenciais ou online); ✓ Execução de tarefas de sala de aula; ✓ Realização tarefas individuais e/ou em grupo (trabalhos..);
	Ensino Não Presencial - 20%			<ul style="list-style-type: none"> ● Pesquisa, seleciona e organiza informação para a transformar em conhecimento mobilizado; ● Comunica conhecimento (oralmente ou por escrito), utilizando linguagens específicas de diferentes áreas do saber; 	
COMUNICATIVO 2 – INTERAÇÃO / PRODUÇÃO ORAL	Ensino Presencial - 20%			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar um número limitado de palavras e de frases simples em instruções, mensagens e textos ilustrados curtos (mapas, cartazes, horários, publicidade, catálogos, ementas, agendas, mensagens pessoais, banda desenhada, documentos digitais, entre outros), relativos a hábitos e necessidades socioprofissionais (lugares, serviços, factos e projetos). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realização de trabalhos inseridos em Domínio de Autonomia Curricular (DAC),
COMUNICATIVO 3 – COMPREENSÃO ESCRITA	Ensino Presencial - 20%				
	Ensino Não Presencial - 20%				

<p>COMUNICATIVO</p> <p>4 – INTERAÇÃO / PRODUÇÃO ESCRITA</p>	<p>Ensino Presencial - 20%</p> <p>Ensino Não Presencial - 20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Articula saberes e conhecimentos para compreender a realidade e propor resolução de problemas. 	<p>A – Linguagens e textos</p> <p>B – Informação e comunicação</p> <p>C – Raciocínio e resolução de problemas</p> <p>D – Pensamento crítico e pensamento criativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Preencher formulários com os dados adequados e escrever mensagens bastante simples e curtas (30-40 palavras), respeitando as convenções textuais e sociolinguísticas. Utilizar expressões e frases muito simples com estruturas gramaticais bastante elementares para: <ul style="list-style-type: none"> → pedir e dar informações breves (hábitos, gostos e preferências, lugares, serviços, factos e projetos);; → negociar datas e eventos. ✓ Escrever textos (30-40 palavras) simples e muito curtos, em suportes variados, utilizando expressões, frases e estruturas gramaticais bastante elementares para apresentar e descrever hábitos, gostos, preferências, entidades, projetos, serviços, lugares e factos. 	<p>Cidadania e Desenvolvimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participação/organização de atividades extracurriculares (concursos...); ✓ Auto e heteroavaliação; ✓ Observação direta.
<p>5 – INTER-CULTURAL E ESTRATÉGICO</p>	<p>Ensino Presencial - 20%</p> <p>Ensino Não Presencial - 20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolve autonomamente hábitos de estudo e métodos de trabalho, empenhando-se na realização de tarefas, bem como na superação das dificuldades; • Recorre às TIC para a realização de trabalhos que impliquem pesquisa, seleção, tratamento e mobilização da informação; • Usa recursos (portfolio) para a organização e consolidação das aprendizagens; • Cumpre os deveres de assiduidade e de pontualidade, de material escolar, de realização das tarefas, na sala de aula e em casa, de participação nas atividades de enriquecimento do currículo; • Respeita as regras de conduta de respeito pelo outro, de cooperação com os colegas, professores e funcionários; • Autorregula-se / autoavalia-se. 	<p>E – Relacionamento interpessoal</p> <p>F – Desenvolvimento pessoal e autonomia</p> <p>G – Bem-estar, saúde e ambiente</p> <p>H – Sensibilidade estética e artística</p> <p>I – Saber científico, técnico e tecnológico</p> <p>J – Consciência e domínio do corpo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer elementos constitutivos da sua própria cultura e da(s) cultura(s) da língua estrangeira no seu meio envolvente e nas práticas de comunicação da vida socioprofissional. ✓ Demonstrar uma atitude positiva e confiante na aprendizagem da língua estrangeira. ✓ Valorizar o uso da língua estrangeira como instrumento de comunicação dentro da aula, nomeadamente para solicitar esclarecimentos, ajuda e colaborar com colegas na realização de tarefas e na resolução de problemas. ✓ Usar os seus conhecimentos prévios em língua materna e noutras línguas, a sua experiência pessoal e profissional, indícios contextuais e semelhanças lexicais e gramaticais para fazer previsões de sentido e comunicar de forma simples, recorrendo, quando necessário, a idiomas conhecidos, gestos, mímica e/ou desenhos. ✓ Mobiliza as estratégias de comunicação e aprendizagem disponíveis, para superar as dificuldades de compreensão e expressão e para rentabilizar o estudo e o progresso na língua. ✓ Adquire hábitos de trabalho autónomo recorrendo aos media e às tecnologias da informação e da comunicação (TIC). 	

O peso dos domínios aplica-se a qualquer dos regimes de ensino (presencial e não presencial).

Os processos de recolha de informação poderão ser ajustados à modalidade de ensino em vigor e às condições tecnológicas existentes, adequando-se à diversidade de condições de acesso a estes recursos. Qualquer alteração será previamente divulgada junto de alunos e encarregados de educação.

Domínios Temas organizadores	Ponderação	Indicadores de Desempenho	Áreas de Competência	Descritores Operativos	Processos de recolha de informação
COMUNICATIVO 1 – COMPREENSÃO ORAL	Ensino Presencial - 20% Ensino Não Presencial - 20%	O/A aluno/a: ● Adquire um conjunto de aprendizagens disciplinares essenciais, tendo em vista o PASEO: ✓ Identifica o tipo de documento e a situação de comunicação;	A – Linguagens e textos B – Informação e comunicação C – Raciocínio e resolução de problemas	✓ Identifica palavras-chave e frases simples e infere o sentido geral em mensagens e textos simples e curtos sobre viagens e indústria do lazer (anúncios públicos, mensagens telefónicas, publicidades, canções, publicações digitais, entre outros) e constituídos essencialmente por frases com estruturas elementares e vocabulário familiar.	✓ Elaboração de um (e)Portefólio; ✓ Resolução de fichas e testes (em sala de aula ou à distância);
COMUNICATIVO 2 – INTERAÇÃO / PRODUÇÃO ORAL	Ensino Presencial - 20% Ensino Não Presencial - 20%	✓ Formula hipóteses a partir de indícios visuais, verbais, paraverbais e não verbais, conforme a natureza do documento; ✓ Seleciona informação explícita; ✓ Analisa intenções de comunicação explícitas; ✓ Caracteriza a informação de diversa ordem (visual, verbal, paraverbal e não verbal) e estabelece relações de sentido; ✓ Constrói sentidos recorrendo à inferência da informação e à dedução lexical; ✓ Identifica as sequências discursivas predominantes; ✓ Recolhe informação de diversas fontes;	D – Pensamento crítico e pensamento criativo E – Relacionamento interpessoal F – Desenvolvimento pessoal e autonomia G – Bem-estar, saúde e ambiente H – Sensibilidade estética e artística I – Saber científico, técnico e tecnológico	✓ Interage, sobre viagens e lazeres, pronunciando de forma compreensível, em conversas curtas, bem estruturadas e ligadas, tendo em conta o discurso do interlocutor, respeitando os princípios de delicadeza e usando um repertório limitado de expressões e de frases com estruturas gramaticais elementares para: → pedir ou dar informações; → trocar informações e sugestões; → dar indicações e instruções; → narrar experiências, projetos e eventos; → exprimir opiniões, gostos e preferências. ✓ Exprime-se em situações diversas sobre viagens e lazeres, de forma simples, em monólogos curtos preparados previamente, usando um repertório limitado de expressões e de frases com estruturas gramaticais elementares e pronunciando de forma suficientemente clara para: → descrever espaços, projetos e preparativos; → narrar experiências e eventos; → fazer sugestões; → exprimir opiniões, gostos e preferências.	✓ Organização, participação e/ou dinamização de atividades (presenciais ou online); ✓ Execução de tarefas de sala de aula; ✓ Realização de tarefas individuais e/ou em grupo (trabalhos..); ✓ Realização de trabalhos inseridos em Domínio de Autonomia Curricular (DAC), Cidadania e Desenvolvimento;
COMUNICATIVO 3 – COMPREENSÃO ESCRITA	Ensino Presencial - 20% Ensino Não Presencial - 20%	✓ Organiza/reformula/escreve textos de índole social, respeitando formatos específicos; ✓ Organiza os textos produzidos num formato coerente e estruturado;	J – Consciência e domínio do corpo	✓ Identifica palavras-chave e frases simples e inferir o sentido geral em mensagens e textos simples e curtos, constituídos essencialmente por frases com estruturas elementares e vocabulário familiar, sobre viagens e indústria do lazer (brochuras, guias, mapas, regulamentos, imprensa, publicidade, artigos de jornal, publicações digitais, entre outros).	✓ Participação/ organização de

<p>COMUNICATIVO</p> <p>4 – INTERAÇÃO / PRODUÇÃO ESCRITA</p>	<p>Ensino Presencial - 20%</p> <p>Ensino Não Presencial - 20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Simula uma interação oral numa agência de viagem. ● Pesquisa, seleciona e organiza informação para a transformar em conhecimento mobilizado; ● Comunica conhecimento (oralmente ou por escrito), utilizando linguagens específicas de diferentes áreas do saber; ● Articula saberes e conhecimentos para compreender a realidade e propor resolução de problemas. 	<p>A – Linguagens e textos</p> <p>B – Informação e comunicação</p> <p>C – Raciocínio e resolução de problemas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Preenche formulários comerciais e escreve mensagens (50-60 palavras) sobre viagens e lazeres, respeitando as convenções textuais, utilizando vocabulário elementar e frases simples e articulando as ideias com conectores básicos de coordenação e subordinação para: <ul style="list-style-type: none"> → pedir e dar informações breves; → descrever e narrar eventos; → exprimir opiniões, gostos e preferências. ✓ Redige textos (50-60 palavras) em suportes diversos sobre viagens e lazeres, respeitando as convenções textuais e sociolinguísticas, utilizando vocabulário muito frequente, frases curtas e conetores de coordenação e de subordinação para: <ul style="list-style-type: none"> → descrever espaços, projetos e preparativos; → narrar experiências e eventos; → fazer sugestões; → exprimir opiniões, gostos e preferências. 	<p>atividades extracurriculares (concursos...);</p> <p>✓ Auto e heteroavaliação;</p> <p>✓ Observação direta.</p>
<p>5 - INTER-CULTURAL E ESTRATÉGICO</p>	<p>Ensino Presencial - 20%</p> <p>Ensino Não Presencial - 20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Desenvolve autonomamente hábitos de estudo e métodos de trabalho, empenhando-se na realização de tarefas, bem como na superação das dificuldades; ● Recorre às TIC para a realização de trabalhos que impliquem pesquisa, seleção, tratamento e mobilização da informação; ● Usa recursos (portfolio) para a organização e consolidação das aprendizagens; ● Cumpre os deveres de assiduidade e de pontualidade, de material escolar, de realização das tarefas, na sala de aula e em casa, de participação nas atividades de enriquecimento do currículo; ● Respeita as regras de conduta de respeito pelo outro, de cooperação com os colegas, professores e funcionários; ● Autorregula-se / autoavalia-se. 	<p>D – Pensamento crítico e pensamento criativo</p> <p>E – Relacionamento interpessoal</p> <p>F – Desenvolvimento pessoal e autonomia</p> <p>G – Bem-estar, saúde e ambiente</p> <p>H – Sensibilidade estética e artística</p> <p>I – Saber científico, técnico e tecnológico</p> <p>J – Consciência e domínio do corpo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estabelecer relações entre elementos culturais da língua materna e da língua estrangeira, identificando semelhanças e diferenças. ✓ Identificar estratégias de comunicação e de aprendizagem que se ajustam ao seu perfil de aprendente, apoiando-se em questionários e outros documentos (Portefólio Europeu das Línguas, entre outros). ✓ Utilizar recursos de aprendizagem variados (dicionários, gramáticas em suporte digital e outros) para facilitar a aprendizagem. ✓ Aceder ao sentido de mensagens orais e escritas através de diversos indícios contextuais e textuais, alargar os recursos verbais e não verbais e mobilizar suportes diversos (papel, digital e outros) na expressão. ✓ Mobiliza as estratégias de comunicação e aprendizagem disponíveis, para superar as dificuldades de compreensão e expressão e para rentabilizar o estudo e o progresso na língua. ✓ Adquire hábitos de trabalho autónomo recorrendo aos media e às tecnologias da informação e da comunicação (TIC). 	

O peso dos domínios aplica-se a qualquer dos regimes de ensino (presencial e não presencial).

Os processos de recolha de informação poderão ser ajustados à modalidade de ensino em vigor e às condições tecnológicas existentes, adequando-se à diversidade de condições de acesso a estes recursos. Qualquer alteração será previamente divulgada junto de alunos e encarregados de educação.

Domínios Temas organizadores	Ponderação	Indicadores de Desempenho	Áreas de Competência	Descritores Operativos	Processos de recolha de informação
COMUNICATIVO 1 – COMPREENSÃO ORAL	Ensino Presencial - 20% Ensino Não Presencial - 20%	O/A aluno/a: <ul style="list-style-type: none"> Adquire um conjunto de aprendizagens disciplinares essenciais, tendo em vista o PASEO: 	A – Linguagens e textos B – Informação e comunicação	<ul style="list-style-type: none"> Compreende informação explícita e relevante, se a dicção for clara, o ritmo lento e o vocabulário muito frequente, para responder a necessidades concretas sobre a vida no campo e na cidade (espaços de habitação, comércio, trabalho e lazer) em documentos áudio e audiovisuais curtos. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de um (e) Portfólio; Resolução de fichas e testes (em sala de aula ou à distância);
COMUNICATIVO 2 – INTERAÇÃO / PRODUÇÃO ORAL	Ensino Presencial - 20% Ensino Não Presencial - 20%	<ul style="list-style-type: none"> Identifica o tipo de documento e a situação de comunicação; Formula hipóteses a partir de indícios visuais, verbais, paraverbais e não verbais, conforme a natureza do documento ; Seleciona informação explícita; Analisa intenções de comunicação explícitas; Relaciona informação visual, verbal, paraverbal e não verbal; Constrói sentidos recorrendo à inferência da informação e dedução lexical; Identifica sequências discursivas predominantes (narrativa, descritiva e dialogal) Seleciona e organiza informação ; Elabora um folheto publicitário; Participa na simulação de uma interação; Pesquisa, seleciona e organiza informação para a transformar em conhecimento mobilizado; 	C – Raciocínio e resolução de problemas D – Pensamento crítico e pensamento criativo E – Relacionamento interpessoal	<ul style="list-style-type: none"> Interage em situações bem estruturadas, apoiando-se no discurso do interlocutor, respeitando os princípios de delicadeza e usando vocabulário frequente, estruturas gramaticais elementares e uma pronúncia suficientemente clara para: <ul style="list-style-type: none"> pedir ou dar informações; trocar informações e sugestões; descrever espaços de habitação, comércio, trabalho e lazer; narrar experiências, projetos e eventos; expressar gostos e preferências. Exprime-se sobre situações do quotidiano, de forma simples, em monólogos curtos preparados previamente e usando vocabulário muito frequente, estruturas gramaticais elementares e pronúncia suficientemente clara para: <ul style="list-style-type: none"> descrever espaços de habitação, comércio, trabalho e lazer; expressar gostos e preferências. 	<ul style="list-style-type: none"> Organização, participação e/ou dinamização de atividades (presenciais ou online); Execução de tarefas de sala de aula;
COMUNICATIVO 3 – COMPREENSÃO ESCRITA	Ensino Presencial - 20% Ensino Não Presencial - 20%	<ul style="list-style-type: none"> Comunica conhecimento (oralmente ou por escrito), utilizando linguagens específicas de diferentes áreas do saber; 	F – Desenvolvimento pessoal e autonomia G – Bem-estar, saúde e ambiente H – Sensibilidade estética e artística I – Saber científico, técnico e tecnológico J – Consciência e domínio do corpo	<ul style="list-style-type: none"> Compreende informação explícita e pertinente em textos simples e curtos (brochuras, artigos de imprensa, publicações digitais, publicidades, entre outros) sobre a vida no campo e na cidade (espaços de habitação, comércio, trabalho e lazer). 	<ul style="list-style-type: none"> Realização de trabalhos inseridos em Domínio de Autonomia Curricular (DAC), Cidadania e Desenvolvimento;

<p>COMUNICATIVO</p> <p>4 – INTERAÇÃO / PRODUÇÃO ESCRITA</p>	<p>Ensino Presencial - 20%</p> <p>Ensino Não Presencial - 20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Articula saberes e conhecimentos para compreender a realidade e propor resolução de problemas. 	<p>A – Linguagens e textos</p> <p>B – Informação e comunicação</p> <p>C – Raciocínio e resolução de problemas</p> <p>D – Pensamento crítico e pensamento criativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escreve mensagens (60-80 palavras), respeitando as convenções textuais e sociolinguísticas, utilizando vocabulário muito frequente, frases curtas e conetores de coordenação e de subordinação para: <ul style="list-style-type: none"> → pedir e dar informações; → descrever espaços de habitação, comércio, trabalho e lazer; → exprimir gostos e preferências. ✓ Redige textos (60-80 palavras), respeitando as convenções textuais e sociolinguísticas, utilizando vocabulário muito frequente, frases curtas e conetores de coordenação e de subordinação em suportes diversos para: <ul style="list-style-type: none"> → descrever espaços de habitação, comércio, trabalho e lazer; → narrar experiências e eventos; → fazer sugestões; → exprimir gostos e preferências. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participação / organização de atividades extracurriculares (concursos...); ✓ Auto e heteroavaliação; ✓ Observação direta.
<p>5 – INTER-CULTURAL E ESTRATÉGICO</p>	<p>Ensino Presencial - 20%</p> <p>Ensino Não Presencial - 20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolve autonomamente hábitos de estudo e métodos de trabalho, empenhando-se na realização de tarefas, bem como na superação das dificuldades; • Recorre às TIC para a realização de trabalhos que impliquem pesquisa, seleção, tratamento e mobilização da informação; • Usa recursos (portfolio) para a organização e consolidação das aprendizagens; • Cumpre os deveres de assiduidade e de pontualidade, de material escolar, de realização das tarefas, na sala de aula e em casa, de participação nas atividades de enriquecimento do currículo; • Respeita as regras de conduta de respeito pelo outro, de cooperação com os colegas, professores e funcionários; • Autorregula-se / autoavalia-se. 	<p>E – Relacionamento interpessoal</p> <p>F – Desenvolvimento pessoal e autonomia</p> <p>G – Bem-estar, saúde e ambiente</p> <p>H – Sensibilidade estética e artística</p> <p>I – Saber científico, técnico e tecnológico</p> <p>J – Consciência e domínio do corpo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estabelece relações entre elementos culturais da língua materna e da língua estrangeira, interpretando as diferenças e as semelhanças e relativizando a sua visão do mundo. ✓ Identifica as estratégias de comunicação e de aprendizagem que se ajustam ao seu perfil de aprendente, apoiando-se em questionários e outros documentos (Portefólio Europeu das Línguas, entre outros). ✓ Utiliza recursos de aprendizagem variados (dicionários, gramáticas em suporte digital e outros) para analisar erros e superar as dificuldades nas diversas atividades propostas na aula; ✓ Acede ao sentido de mensagens orais e escritas através de diversos indícios contextuais e textuais, alargar os recursos verbais e não verbais e mobilizar suportes diversos (papel, digital e outros) nas tarefas de interação e de produção oral e escrita. ✓ Mobiliza as estratégias de comunicação e aprendizagem disponíveis, para superar as dificuldades de compreensão e expressão e para rentabilizar o estudo e o progresso na língua. ✓ Adquire hábitos de trabalho autónomo recorrendo aos media e às tecnologias da informação e da comunicação (TIC). 	

O peso dos domínios aplica-se a qualquer dos regimes de ensino (presencial e não presencial).

Os processos de recolha de informação poderão ser ajustados à modalidade de ensino em vigor e às condições tecnológicas existentes, adequando-se à diversidade de condições de acesso a estes recursos. Qualquer alteração será previamente divulgada junto de alunos e encarregados de educação.

Domínios Temas organizadores	Ponderação	Indicadores de Desempenho	Áreas de Competência	Descritores Operativos	Processos de recolha de informação
COMUNICATIVO 1 – COMPREENSÃO ORAL	Ensino Presencial - 20% Ensino Não Presencial - 20%	O/A aluno/a: <ul style="list-style-type: none"> Adquire um conjunto de aprendizagens disciplinares essenciais, tendo em vista o PASEO: <ul style="list-style-type: none"> Identifica o tipo de documento e a situação de comunicação; Formula hipóteses a partir de indícios visuais, verbais, paraverbais e não verbais, conforme a natureza do documento; Seleciona informação explícita; Analisa intenções de comunicação explícitas; Caracteriza a informação de diversa ordem (visual, verbal, paraverbal e não verbal) e estabelece relações de sentido; Constrói sentidos recorrendo à inferência da informação e à dedução lexical Identifica as sequências discursivas predominantes; Produz textos escritos; Recolhe informações de diversas fontes; Organiza / reformula / escreve textos de índole social, respeitando formatos específicos; Organiza os textos produzidos num formato coerente e estruturado; Produz textos orais; 	A – Linguagens e textos B – Informação e comunicação C – Raciocínio e resolução de problemas D – Pensamento crítico e pensamento criativo E – Relacionamento interpessoal F – Desenvolvimento pessoal e autonomia G – Bem-estar, saúde e ambiente H – Sensibilidade estética e artística I – Saber científico, técnico e tecnológico J – Consciência e domínio do corpo	<ul style="list-style-type: none"> Compreende informação explícita e relevante, se a dicção for clara, o ritmo lento e o vocabulário muito frequente, para responder a necessidades concretas sobre a vida no campo e na cidade (espaços de habitação, comércio, trabalho e lazer) em documentos áudio e audiovisuais curtos. Identifica palavras-chave e frases simples e infere o sentido geral em mensagens e textos simples e curtos, apresentando essencialmente frases com estruturas elementares e vocabulário familiar em documentos radiofónicos ou televisivos (publicidades, notícias, jogos, debates, reportagens, entrevistas, entre outros). Interage em situações bem estruturadas, apoiando-se no discurso do interlocutor, respeitando os princípios de delicadeza e usando vocabulário frequente, estruturas gramaticais elementares e uma pronúncia suficientemente clara para: <ul style="list-style-type: none"> pedir ou dar informações; trocar informações e sugestões; descrever espaços de habitação, comércio, trabalho e lazer; descrever, narrar eventos presentes ou passados; narrar experiências, projetos e eventos; expressar gostos e preferências. Exprime-se sobre situações do quotidiano / da atualidade, de forma simples, em monólogos curtos preparados previamente e usando vocabulário muito frequente, estruturas gramaticais elementares e pronúncia suficientemente clara para: <ul style="list-style-type: none"> descrever espaços de habitação, comércio, trabalho e lazer; descrever situações e narrar eventos do presente ou do passado; expressar opiniões, gostos e preferências. Identifica palavras-chave e frases simples e infere o sentido geral em mensagens e textos simples e curtos constituídos essencialmente por frases com estruturas elementares e vocabulário familiar em documentos da atualidade em brochuras, imprensa, publicações digitais (artigos, reportagens, publicidades, entre outros). 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de um (e)Portefólio; Resolução de fichas e testes (em sala de aula ou à distância); Organização, participação e/ou dinamização de atividades (presenciais ou online); Execução de tarefas de sala de aula; Realização de tarefas individuais e/ou em grupo (trabalhos..); Realização de trabalhos inseridos em Domínio de Autonomia Curricular (DAC), Cidadania e Desenvolvimento; Participação / organização de atividades extracurriculares (concursos...);
COMUNICATIVO 2 – INTERAÇÃO / PRODUÇÃO ORAL	Ensino Presencial - 20% Ensino Não Presencial - 20%				
COMUNICATIVO 3 – COMPREENSÃO ESCRITA	Ensino Presencial - 20% Ensino Não Presencial - 20%				

<p>COMUNICATIVO</p> <p>4 – INTERAÇÃO / PRODUÇÃO ESCRITA</p>	<p>Ensino Presencial - 20%</p> <p>Ensino Não Presencial - 20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oraliza os textos redigidos. ● Pesquisa, seleciona e organiza informação para a transformar em conhecimento mobilizado; ● Comunica conhecimento (oralmente ou por escrito), utilizando linguagens específicas de diferentes áreas do saber; ● Articula saberes e conhecimentos para compreender a realidade e propor resolução de problemas. ● Desenvolve autonomamente hábitos de estudo e métodos de trabalho, empenhando-se na realização de tarefas, bem como na superação das dificuldades; ● Recorre às TIC para a realização de trabalhos que impliquem pesquisa, seleção, tratamento e mobilização da informação; ● Usa recursos (portfolio) para a organização e consolidação das aprendizagens; ● Cumpre os deveres de assiduidade e de pontualidade, de material escolar, de realização das tarefas, na sala de aula e em casa, de participação nas atividades de enriquecimento do currículo; ● Respeita as regras de conduta de respeito pelo outro, de cooperação com os colegas, professores e funcionários; ● Autorregula-se / autoavalia-se. 	<p>A – Linguagens e textos</p> <p>B – Informação e comunicação</p> <p>C – Raciocínio e resolução de problemas</p> <p>D – Pensamento crítico e pensamento criativo</p> <p>E – Relacionamento interpessoal</p> <p>F – Desenvolvimento pessoal e autonomia</p> <p>G – Bem-estar, saúde e ambiente</p> <p>H – Sensibilidade estética e artística</p> <p>I – Saber científico, técnico e tecnológico</p> <p>J – Consciência e domínio do corpo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escreve mensagens (60-80 palavras) sobre situações da atualidade, respeitando as convenções textuais e sociolinguísticas, utilizando vocabulário elementar e frases simples e articulando as ideias com conetores de coordenação e de subordinação para: <ul style="list-style-type: none"> → pedir e dar informações; → transpor informação em esquemas, apontamentos, formulários; → descrever e narrar eventos do presente ou do passado; → exprimir opiniões, gostos e preferências. ✓ Escreve textos (60-80 palavras) simples e curtos em suportes diversos sobre situações da atualidade, respeitando as convenções textuais, utilizando vocabulário elementar e frases simples e articulando as ideias com conetores básicos de coordenação e subordinação para: <ul style="list-style-type: none"> → dar informações; → descrever situações ou narrar eventos do presente ou do passado; → exprimir opiniões, gostos e preferências. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Auto e heteroavaliação; ✓ Observação direta.
<p>5 – INTER-CULTURAL E ESTRATÉGICO</p>	<p>Ensino Presencial - 20%</p> <p>Ensino Não Presencial - 20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Recorre às TIC para a realização de trabalhos que impliquem pesquisa, seleção, tratamento e mobilização da informação; ● Usa recursos (portfolio) para a organização e consolidação das aprendizagens; ● Cumpre os deveres de assiduidade e de pontualidade, de material escolar, de realização das tarefas, na sala de aula e em casa, de participação nas atividades de enriquecimento do currículo; ● Respeita as regras de conduta de respeito pelo outro, de cooperação com os colegas, professores e funcionários; ● Autorregula-se / autoavalia-se. 	<p>D – Pensamento crítico e pensamento criativo</p> <p>E – Relacionamento interpessoal</p> <p>F – Desenvolvimento pessoal e autonomia</p> <p>G – Bem-estar, saúde e ambiente</p> <p>H – Sensibilidade estética e artística</p> <p>I – Saber científico, técnico e tecnológico</p> <p>J – Consciência e domínio do corpo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estabelecer relações entre elementos culturais da língua materna e da língua estrangeira e interpretar as diferenças, relativizando a sua visão do mundo. ✓ Utilizar estratégias de comunicação e de aprendizagem ajustadas ao seu perfil de aprendente e mobilizar recursos de aprendizagem variados (dicionários, gramáticas em suporte digital e outros) para analisar erros e superar dificuldades. ✓ Selecionar indícios contextuais e textuais pertinentes, alargar os recursos verbais e não verbais e usar suportes diversos (papel, digital e outros) na expressão. ✓ Mobiliza as estratégias de comunicação e aprendizagem disponíveis, para superar as dificuldades de compreensão e expressão e para rentabilizar o estudo e o progresso na língua. ✓ Adquire hábitos de trabalho autónomo recorrendo aos media e às tecnologias da informação e da comunicação (TIC). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Auto e heteroavaliação; ✓ Observação direta.

O peso dos domínios aplica-se a qualquer dos regimes de ensino (presencial e não presencial).

Os processos de recolha de informação poderão ser ajustados à modalidade de ensino em vigor e às condições tecnológicas existentes, adequando-se à diversidade de condições de acesso a estes recursos. Qualquer alteração será previamente divulgada junto de alunos e encarregados de educação.

Reunião do Conselho Pedagógico de 21 de setembro de 2023

Domínios Temas organizadores	Ponderação	Indicadores de Desempenho	Áreas de Competência	Descritores Operativos	Processos de recolha de informação
COMUNICATIVO 1 – COMPREENSÃO ORAL	Ensino Presencial - 20% Ensino Não Presencial - 20%	O/A aluno/a: <ul style="list-style-type: none"> ● Adquire um conjunto de aprendizagens disciplinares essenciais, tendo em vista o PASEO: ✓ Identifica o tipo de documento e a situação de comunicação; ✓ Formula hipóteses a partir de indícios visuais, verbais, paraverbais e não verbais, conforme a natureza do documento; ✓ Seleciona informação explícita; ✓ Analisa intenções de comunicação explícitas; ✓ Relaciona informação visual, verbal, paraverbal e não verbal; ✓ Constrói sentidos recorrendo à inferência da informação e dedução lexical; ✓ Identifica sequências discursivas predominantes (narrativa, descritiva e dialogal); ✓ Interage por escrito e oralmente; ✓ Produz uma carta de motivação; ✓ Participa na simulação de uma entrevista; ✓ Produz textos escritos; ✓ Organiza, completa e reformula textos de índole pessoal e profissional; ✓ Redige um CV. 	A – Linguagens e textos B – Informação e comunicação C – Raciocínio e resolução de problemas D – Pensamento crítico e pensamento criativo E – Relacionamento interpessoal F – Desenvolvimento pessoal e autonomia G – Bem-estar, saúde e ambiente H – Sensibilidade estética e artística I – Saber científico, técnico e tecnológico J – Consciência e domínio do corpo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compreende informação explícita e relevante, se a dicção for clara, o ritmo lento e o vocabulário muito frequente, para responder a necessidades concretas em documentos curtos e diversificados sobre o mundo do trabalho (entrevistas de emprego, reportagens sobre profissões e carreiras profissionais, CV vídeo, anúncios de oferta de emprego, entre outros). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboração de um (e)Portefólio; ✓ Resolução de fichas e testes (em sala de aula ou à distância);
COMUNICATIVO 2 – INTERAÇÃO / PRODUÇÃO ORAL	Ensino Presencial - 20% Ensino Não Presencial - 20%			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Interage em situações bem estruturadas, apoiando-se no discurso do interlocutor, respeitando os princípios de delicadeza e usando vocabulário frequente, estruturas gramaticais elementares e uma pronúncia suficientemente clara para: <ul style="list-style-type: none"> → pedir ou dar informações; → descrever e narrar experiências pessoais e profissionais presentes ou passadas; → apresentar projetos pessoais e profissionais; → exprimir acordo e desacordo, gostos e preferências. ✓ Exprime-se sobre situações diversas, de forma simples, em monólogos curtos preparados previamente e usando vocabulário muito frequente, estruturas gramaticais elementares e pronúncia suficientemente clara para: <ul style="list-style-type: none"> → descrever e narrar experiências pessoais e profissionais presentes ou passadas; → exprimir acordo e desacordo, gostos e preferências. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organização, participação e/ou dinamização de atividades (presenciais ou online); ✓ Execução de tarefas de sala de aula; ✓ Realização tarefas individuais e/ou em grupo (trabalhos..); ✓ Realização de trabalhos inseridos em Domínio de Autonomia Curricular (DAC), Cidadania e Desenvolvimento ;
COMUNICATIVO 3 – COMPREENSÃO ESCRITA	Ensino Presencial - 20% Ensino Não Presencial - 20%	<ul style="list-style-type: none"> ● Pesquisa, seleciona e organiza informação para a transformar em conhecimento mobilizado; 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compreende informação explícita e pertinente em textos simples e curtos, constituídos essencialmente por frases com estruturas elementares e vocabulário familiar, sobre o mundo do trabalho: anúncios, CV, correspondência (cartas, e-mails), instruções, artigos, entre outros. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participação/organização de atividades

<p>COMUNICATIVO</p> <p>4 – INTERAÇÃO / PRODUÇÃO ESCRITA</p>	<p>Ensino Presencial - 20%</p> <p>Ensino Não Presencial - 20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> Comunica conhecimento (oralmente ou por escrito), utilizando linguagens específicas de diferentes áreas do saber; Articula saberes e conhecimentos para compreender a realidade e propor resolução de problemas. 	<p>A – Linguagens e textos</p> <p>B – Informação e comunicação</p> <p>C – Raciocínio e resolução de problemas</p> <p>D – Pensamento crítico e pensamento criativo</p> <p>E – Relacionamento interpessoal</p> <p>F – Desenvolvimento pessoal e autonomia</p> <p>G – Bem-estar, saúde e ambiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Completa formulários e escreve correspondência (80-100 palavras) respeitando as convenções textuais e sociolinguísticas, utilizando vocabulário muito frequente e frases curtas e conectores de coordenação e de subordinação para: <ul style="list-style-type: none"> → pedir e dar informações; → descrever e narrar experiências pessoais e profissionais; → exprimir acordo e desacordo, gostos e preferências. ✓ Redige textos (60-80 palavras) em suportes diversos, respeitando as convenções textuais e sociolinguísticas, utilizando vocabulário muito frequente e frases curtas e conectores de coordenação e de subordinação para: <ul style="list-style-type: none"> → descrever e narrar experiências e projetos pessoais e profissionais presentes ou passados (CV); → elaborar um anúncio (oferta de emprego). 	<p>extracurriculares (concursos...);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Auto e heteroavaliação; ✓ Observação direta.
<p>5 – INTER-CULTURAL E ESTRATÉGICO</p>	<p>Ensino Presencial - 20%</p> <p>Ensino Não Presencial - 20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolve autonomamente hábitos de estudo e métodos de trabalho, empenhando-se na realização de tarefas, bem como na superação das dificuldades; Recorre às TIC para a realização de trabalhos que impliquem pesquisa, seleção, tratamento e mobilização da informação; Usa recursos (portfolio) para a organização e consolidação das aprendizagens; Cumprir os deveres de assiduidade e de pontualidade, de material escolar, de realização das tarefas, na sala de aula e em casa, de participação nas atividades de enriquecimento do currículo; Respeita as regras de conduta de respeito pelo outro, de cooperação com os colegas, professores e funcionários; Autorregula-se / autoavalia-se. 	<p>H – Sensibilidade estética e artística</p> <p>I – Saber científico, técnico e tecnológico</p> <p>J – Consciência e domínio do corpo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estabelece relações e explica elementos culturais da língua materna e da língua estrangeira para facilitar uma interação intercultural, superando mal-entendidos. ✓ Utiliza as estratégias de comunicação e de aprendizagem ajustadas ao seu perfil de aprendiz. ✓ Seleciona os recursos de aprendizagem pertinentes para superar dificuldades nas diversas atividades de aprendizagem. ✓ Mobiliza conhecimentos, indícios contextuais e textuais e suportes diversos (papel, digital e outros) nas tarefas e na análise de erros. ✓ Mobiliza as estratégias de comunicação e aprendizagem disponíveis, para superar as dificuldades de compreensão e expressão e para rentabilizar o estudo e o progresso na língua. ✓ Adquire hábitos de trabalho autónomo recorrendo aos media e às tecnologias da informação e da comunicação (TIC). 	

O peso dos domínios aplica-se a qualquer dos regimes de ensino (presencial e não presencial).

Os processos de recolha de informação poderão ser ajustados à modalidade de ensino em vigor e às condições tecnológicas existentes, adequando-se à diversidade de condições de acesso a estes recursos. Qualquer alteração será previamente divulgada junto de alunos e encarregados de educação.