

CARTA DE MISSÃO

(Portaria n.º 266/2012, de 30 de agosto)



IDENTIFICAÇÃO DO DIRETOR

Nome: Sérgio Paulo Santos Neves Amorim

Grupo de Recrutamento: 430

Escalão: 9.º

Escola: Secundária Gago Coutinho

Período em Avaliação: 1 de junho de 2021 a 2025

MISSÃO Do Diretor

Criar mecanismos para que a ESGC se destaque enquanto Escola de referência nos domínios: pedagógico, cultural e administrativo, ao

- promover o gosto pela escola, incentivando os alunos a intervirem, ativamente, em atividades para e por eles desenvolvidas, de forma crítica e construtiva;
- valorizar as qualidades profissionais e pessoais dos seus colaboradores;
- solicitar a presença da comunidade educativa, para que dê testemunho da sua experiência, com outros saberes e outros olhares diferentes dos veiculados pela escola;
- dinamizar ações e fomentar eventos que reflitam a qualidade do ensino-aprendizagem;
- rentabilizar os recursos da ESGC, de forma eficaz e eficiente.

MISSÃO DA ESCOLA....

De acordo com o apresentado no Projeto Educativo 2021-2025, é missão da Escola Secundária Gago Coutinho (ESGC)

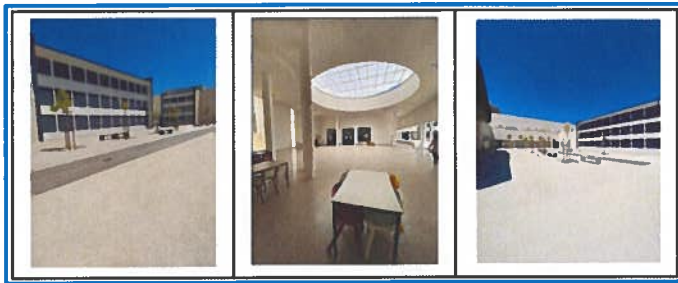
promover a qualidade da educação;

formar cidadãos intervenientes e críticos – aprendendo a conhecer, a fazer, a conviver e a ser;

dinamizar, envolvendo, a comunidade educativa;

projetar-se na e para a comunidade;

potenciar-se administrativa e financeiramente.



COMPROMISSOS A ESTABELEECER COM A ESCOLA

1º FAZER DA ESCOLA UM ESPAÇO PRIVILEGIADO PARA O DESENVOLVIMENTO DA FORMAÇÃO INTEGRAL DO INDIVÍDUO

CONTEÚDO	EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> ● Formar e informar os alunos para o seu desenvolvimento, enquanto cidadãos completos e ativos, de acordo com o <i>Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória</i> ● Promover/aceitar projetos que contribuam para a formação pessoal e interpessoal, de acordo com as áreas de competência e com os valores definidos no <i>Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória</i> ● Dinamizar iniciativas de solidariedade. ● Divulgar, envolver e promover atividades desportivas. ● Fomentar a sensibilidade estética e artística, incentivando à participação de projetos/oficinas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Assembleias de Delegados Turma (pelo menos, uma por período) ● Reuniões gerais de docentes (pelo menos, duas por ano) ● Reuniões gerais de não docentes (pelo menos, duas por ano) ● Reuniões com a Associação de Estudantes (pelo menos, uma por período) ● Reuniões com a APEE (sempre que se justifique) ● Projetos sociais e de voluntariado e ● Parcerias ● Questionários de satisfação (pelo menos, um no final do ano letivo) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Todo o ciclo diretivo

2º- ENVOLVER A COMUNIDADE NA PARTICIPAÇÃO DA VIDA DA ESCOLA

CONTEÚDO	EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• Solicitar a participação da comunidade escolar, quando da elaboração de documentos estruturantes da Escola.• Promover o envolvimento da comunidade nas atividades e/ou projetos do Plano Anual e Plurianual da Escola.• Promover encontros/reuniões entre pais/encarregados de educação e estruturas da Escola (professores, diretores de turma, direção).• Abrir a Escola à comunidade envolvente, transformando-a, também, em espaço cultural.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniões com os Diretores de Turma (pelo menos uma vez por período)• Contributos formais de Departamentos, Associação de Estudantes, Encarregados de Educação• Reuniões com a APEE (pelo menos, uma vez por ano)• Reuniões com Encarregados de Educação (pelo menos, uma vez por ano)• Participação de Encarregados de Educação envolvidos em iniciativas da Escola• Participação, através de propostas, da comunidade envolvente	<ul style="list-style-type: none">• Todo o ciclo diretivo

3º- DETERMINAR ÁREAS DE TRABALHO E ATRIBUIR RESPONSABILIDADES QUE PROMOVAM A COOPERAÇÃO E A EFICÁCIA



CONTEÚDO	EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Constituir equipas de trabalho de docentes e não docentes que promovam o trabalho colaborativo e a qualidade. • Delegar responsabilidade às lideranças intermédias, no sentido de promover uma maior eficácia do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grelhas de distribuição de serviço • Relatórios de desempenho de cargos de coordenação • Relatórios de frequência e eficácia relativos às oficinas e projetos • Registo de conclusões das reuniões das diversas Equipas de Trabalho • Planos de Ação 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo o ciclo diretivo

4º- MELHORAR A TRANSMISSÃO DE MENSAGENS ENTRE OS DIFERENTES SETORES DA ESCOLA, DIMINUINDO O RUÍDO NA COMUNICAÇÃO



CONTEÚDO	EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar um ambiente de diálogo, aberto e franco, entre todos os elementos da comunidade educativa. • Estabelecer um bom circuito comunicacional, difusor de informações, decisões, orientações, regras. • Difundir para o exterior as atividades produzidas na e para a escola. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões parciais ou com a totalidade dos docentes (nomeadamente nas reuniões de departamento) • Reuniões parciais ou com a totalidade do pessoal não docente (pelo menos, Duas por ano) • Reuniões frequentes com os Encarregados de Educação • Promover a divulgação das atividades realizadas na Escola 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo o ciclo diretivo

5º- GARANTIR UMA GESTÃO INTEGRADA E EFICAZ DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS



CONTEÚDO	EVIDÊNCIAS	CALENDARIZAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">● Gerir, de forma eficaz e eficiente, os recursos humanos, potenciando o indivíduo, reconhecendo o mérito e envolvendo todos os elementos na construção de uma escola de excelência.● Promover a rentabilização dos recursos materiais e financeiros da Escola, através de uma gestão integrada e eficaz.● Otimizar a distribuição de serviço do pessoal docente e não docente, a fim de assegurar a qualidade do serviço prestado	<ul style="list-style-type: none">● Grelhas de distribuição de serviço● Conta de Gerência e respetivos relatórios● Relatórios de desempenho de cargos de coordenação	<ul style="list-style-type: none">● Todo o ciclo diretivo

Alverca, 1 de junho de 2021.

O Diretor



(Sérgio Amorim)

A Presidente do Conselho Geral



(Vera Rio maior)