

# Planeamento Estratégico

Autoavaliação da Escola

2020/2021





## Índice

1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação da Escola .....	3
1.1. Introdução .....	3
1.2. Âmbito e finalidades .....	4
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) da Escola .....	5
2.1. Coordenadora da EAA .....	5
2.2. Reuniões da EAA .....	5
2.3. Elementos da EAA .....	5
3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação .....	6
4. Plano de Comunicação da Autoavaliação .....	8



# 1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação da Escola

## 1.1. Introdução

A Escola Secundária de Gago Coutinho tem vindo, desde 2011, a implementar um processo de autoavaliação com o objetivo de diagnosticar a escola (pontos fortes e pontos a melhorar) e tomar decisões que permitam a melhoria contínua através da aplicação do modelo CAF Educação (*Common Assessment Framework*).

Com base nos documentos estratégicos da escola (Projeto Educativo, Contrato de Autonomia, Plano Anual de Atividades, Regulamento Interno), com a participação da comunidade escolar sempre que solicitada, a equipa de autoavaliação concretizou, no ano letivo 2013/2014, o primeiro ano do segundo ciclo da CAF Educação.

No biénio 2014/2016, a escola iniciou a implementação de um Plano de Ações de Melhoria (PAM), de um Observatório de Ensino e Aprendizagem e de um Questionário de Satisfação.

Ao longo dos anos letivos de 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019, foi implementado o PAM nas áreas da comunicação, interação pedagógica, ensino aprendizagem e dos resultados escolares, que foi elaborado tendo por base o plano de ação estratégica (PAE) que a escola submeteu ao Ministério da Educação em julho de 2016.

Durante 2016/2017, a escola procedeu ao terceiro diagnóstico através da CAF Educação, com o desenvolvimento de um PAM que foi implementado até 2019/2020. Em 2017/2018 e 2018/2019 também foram avaliadas as práticas pedagógicas e a flexibilidade curricular (Observatórios).

No presente letivo, 2020/2021, proceder-se-á a um quarto diagnóstico da escola com o modelo CAF Educação, através do qual serão inquiridos, através da aplicação de questionários online, todos os elementos da comunidade escolar, a saber, pessoal docente e não docente, alunos e pais/encarregados de educação e preenchida uma grelha de autoavaliação pela equipa de autoavaliação com base em evidências. Sendo este o último ano de vigência do Projeto Educativo, o modelo CAF Educação permitirá fazer um diagnóstico consistente da escola que servirá como uma base de informação sólida para a construção do novo Projeto Educativo.



## 1.2. Âmbito e finalidades

### Missão

Garantir um diagnóstico credível e abrangente para elaborar o Projeto Educativo da Escola para o próximo triénio.

### Âmbito

Análise e avaliação das práticas inerentes ao funcionamento e desempenho da Escola, com enfoque nos processos de ensino e aprendizagem.

### Responsáveis

Equipa de autoavaliação

Direção

### Garantias

Confidencialidade da informação prestada por cada um  
Os dados serão tratados agregadamente por grupo alvo

### Duração

Ano letivo 2020/2021

## 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) da Escola

### 2.1. Coordenadora da EAA

<b>Nome da Coordenadora</b>	Sandra Mónica Alves Bergano
-----------------------------	-----------------------------

### 2.2. Reuniões da EAA

<b>Dia da Semana</b>	3ª feira
<b>Horas da reunião (início e final)</b>	10:00 h – 11:30 h

### 2.3. Elementos da EAA

N.º	Nome	Setor da comunidade educativa
1	Dulce Picoto dos Santos Moreira Evangelho	Professora do Ensino secundário Grupo 510
2	Maria da Conceição Diniz de Almeida Cardoso e Cunha	Professora do Ensino secundário Grupo 430
3	Maria Dulcília Vieira Sanches	Assistente Técnica
4	Luísa Maria Quaresma Valente Conceição	Assistente Operacional
5	Rosária da Conceição Rogado Charro Damásio Marçal	Professora do Ensino secundário Grupo 300
6	Sandra Mónica Alves Bergano	Professora do Ensino secundário Grupo 500
7	A designar	Aluna
8	A designar	Aluna
9	Ana Domingues	Associação de Pais/EE

### 3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação

A EAA estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto. Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de conjugar com as tarefas da autoavaliação, minimizando as interferências destas no dia-a-dia da escola, mas não deixando de as integrar, nomeadamente nos documentos estratégicos da organização escolar.

<b>N.º</b>	<b>Etapas</b>	<b>Responsáveis</b>
<b>1.</b>	Reunião sobre o Planeamento Estratégico e Modelo de Autoavaliação CAF Educação	<b>Consultor</b>
<b>2.</b>	Definição do Planeamento Estratégico	<b>EAA</b>
<b>3.</b>	Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição	<b>EAA</b>
<b>4.</b>	Construção dos questionários online	<b>Consultor</b>
<b>5.</b>	Reunião sobre a Grelha de autoavaliação	<b>Consultor</b>
<b>6.</b>	Sessões de Sensibilização online ao PD/PND e aplicação dos questionários	<b>EAA e Consultor e Direção</b>
<b>7.</b>	Preenchimento da Grelha de autoavaliação	<b>EAA</b>
<b>8.</b>	Tratamento estatístico dos questionários online	<b>Consultor</b>
<b>9.</b>	Elaboração do Relatório de Autoavaliação	<b>Consultor</b>
<b>10.</b>	Reunião de entrega do Relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria	<b>Consultor</b>
<b>11.</b>	Seleção de novas ações de melhoria	<b>EAA</b>
<b>12.</b>	Apresentação pública online dos resultados e das ações de melhoria ao PD/PND (após CG)	<b>EAA e Consultor e Direção</b>

Etapas	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Reunião sobre o Planeamento Estratégico e Modelo de Autoavaliação CAF Educação	■								
Definição do Planeamento Estratégico	■								
Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição	■	■							
Construção dos questionários online			■						
Reunião sobre a Grelha de autoavaliação			■						
Sessões de Sensibilização online ao PD/PND e aplicação dos questionários				■	■				
Preenchimento da Grelha de autoavaliação			■	■	■				
Tratamento estatístico dos questionários online						■			
Elaboração do Relatório de Autoavaliação						■			
Reunião de entrega do Relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria							■		
Seleção de novas ações de melhoria							■	■	
Apresentação pública online dos resultados e das ações de melhoria ao PD/PND (após CG)									■

## 4. Plano de Comunicação da Autoavaliação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto é importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende, assim, assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Tendo em conta o âmbito alargado e os prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é fundamental estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente plano de comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: *top-down e bottom-up*.

Os quadros I e II seguintes mostram de que modo se pretende desenvolver este processo de comunicação/divulgação: quais os objetivos, os responsáveis, os destinatários, os canais e meios de comunicação, em que momentos e que resultados são esperados.

<b>Quadro I</b>		
<b>Fases</b>	<b>Descrição/objetivos</b>	<b>Responsáveis</b>
<b>1. Início de projeto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início.</li> <li>• Dar a conhecer o projeto de autoavaliação.</li> <li>• Explicar a forma de implementação da autoavaliação:               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Objetivos a alcançar</li> <li>❖ Metodologia a seguir</li> <li>❖ Entre outros.</li> </ul> </li> </ul>	<b>EAA e Direção</b>
<b>2. O Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários</li> <li>• Explicar o preenchimento dos questionários</li> <li>• Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes</li> </ul>	<b>EAA, Direção e Consultor</b>
<b>3. O Diagnóstico organizacional (restantes fases)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação</li> </ul>	<b>EAA e Direção</b>
<b>4. Apresentação dos resultados e ações de melhoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria</li> </ul>	<b>EAA, Direção e Consultor</b>

Quadro II				
Fases	Destinatários	Canais/meios	Frequência/mês	Resultados esperados
<b>1. Início de projeto</b>	Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Página Web;</li> <li>• E-mail institucional;</li> <li>• Reuniões via ZOOM: geral de escola; pais/encarregados de educação; receção do início do ano letivo; de pais/encarregados de educação; receção do início do ano letivo.</li> <li>• Reuniões presenciais: de delegados e subdelegados; CP e de CG.</li> </ul>	Anual (novembro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminuir resistências</li> <li>• Obter a máxima colaboração de todos</li> <li>• Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no projeto de autoavaliação que vai ser implementado</li> </ul>
<b>2. O Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)</b>	Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião;</li> <li>• Página Web;</li> <li>• E-mail institucional;</li> <li>• Jornal O Gago.</li> </ul>	Fevereiro e março	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obter colaboração dos diferentes elementos da comunidade educativa (aplicação de questionários)</li> <li>• Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no projeto de autoavaliação</li> </ul>
<b>3. O Diagnóstico organizacional (restantes fases)</b>	Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião -via Zoom (geral de escola; de delegados e subdelegados; conselho de turma; de pais/encarregados de educação);</li> <li>• Página Web;</li> <li>• E-mail institucional;</li> <li>• Circular interna;</li> <li>• Informação escrita aos Pais/Encarregados de Educação.</li> </ul>	Contínuo entre abril e junho (atualização quando se justificar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicação mais direta entre os vários elementos da comunidade educativa e a equipa de autoavaliação</li> <li>• Conhecimento sobre o trabalho a decorrer</li> </ul>
<b>4. Apresentação dos resultados e ações de melhoria</b>	Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião;</li> <li>• Página Web;</li> <li>• E-mail institucional;</li> <li>• Jornal O Gago.</li> </ul>	Julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimento dos resultados finais de autoavaliação e das ações de melhoria</li> <li>• Envolvimento da comunidade educativa e local nas ações de melhoria a implementar</li> </ul>