

# PLANO DE AÇÃO (avaliação junho 2024)



ESCOLA SECUNDÁRIA DE  
GAGO COUTINHO

Junho de 2024

**1. Introdução**

**2. Fichas de planificação (balanço intermédio)**

**2.1. Ação 1**

**2.2. Ação 2**

**2.3. Ação 3**

**2.4. Ação 4**

O presente Plano de Ação foi elaborado na sequência das opções que foram explicitadas no Documento Base sobre o processo de alinhamento da ESGC com o quadro de referência do EQAVET.

Assim, foram definidas quatro ações de melhoria a executar numa primeira fase que traduzem as mudanças a implementar até junho de 2024 no sistema de garantia da qualidade já existente na Escola com o intuito de colmatar as lacunas existentes face aos referentes do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

Este plano foi elaborado com a contribuição dos diversos *stakeholders* no âmbito da Equipa de Autoavaliação e do Conselho Pedagógico e Conselho Geral.

## 2.1. Ação 1

Designação da ação	
Acompanhamento pós secundário	

Coordenador	Responsáveis (funções/cargos)
EAA (restrita)	Coordenador dos diretores dos cursos profissionais
	Diretores dos cursos profissionais
	Diretor da ESGC
	Subdiretora da ESGC
	Diretores de turma dos cursos profissionais
	Coordenadora dos diretores de turma dos cursos profissionais
	Coordenadora do observatório dos cursos profissionais

Estado atual	
Data	Estado
Junho de 2024	AM concluída

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fonte: Documento Base Anexo 3)	
Criar uma base de dados atualizada com o contacto e situação de ocupação atual dos ex-alunos.	
Criar uma base de dados atualizada com o contacto das entidades empregadoras de ex-alunos.	
Aperfeiçoar os inquéritos de satisfação das empresas.	
Aperfeiçoar os inquéritos aos ex-alunos.	

N.º Obj.	Objetivos do processo de alinhamento em articulação com o Projeto Educativo da Escola	Metas gerais relacionadas com os objetivos
1	Dotar a escola de mecanismos consistentes de apuramento de dados que permitam, informadamente, tomar decisões.	Moldar a oferta formativa e os processos pedagógicos e metodológicos às exigências e necessidades de um mercado em permanente mutação.

Estado	N.º Obj.	Atividades	Metas pretendidas	Metas alcançadas	Prazos pretendidos	Prazos cumpridos	Resultados esperados (evidências)
Realizado	1	Atualização do formulário, a aplicar pelos diretores de curso dos cursos profissionais, tendo em vista conhecer a ocupação escolar/profissional dos ex-alunos dos cursos profissionais que concluíram os seus percursos formativos.	Atualização, através do forms office, do formulário	Alcançado	Até março de 2024	Não. Só em julho de 2024	Disponibilização do formulário atualizado online, a todos os diretores de curso, via email

Realizado	1	Atualização do formulário, a aplicar pelos diretores de curso dos cursos profissionais, que permita avaliar se os ex alunos, que concluíram os seus percursos formativos nos cursos profissionais, se encontram a trabalhar numa área afim dos cursos em que obtiveram certificação.	Atualização, através do forms office, do formulário	Alcançado	Até março de 2024	Não. Só em julho de 2024	Disponibilização do formulário atualizado online, a todos os diretores de curso, via email
Realizado	1	Atualização do formulário, a aplicar pelos diretores de cursos dos cursos profissionais, que permita avaliar o grau de satisfação das entidades empregadoras relativamente aos locais em que os ex alunos que concluíram os seus percursos formativos nos cursos profissionais se encontrem a trabalhar.	Atualização, através do forms office, do formulário	Alcançado	Até março de 2024	Não. Só em julho de 2024	Disponibilização do formulário atualizado online, a todos os diretores de curso, via email
Por realizar	1	Recolha da informação relativa aos 3 itens anteriores junto dos diretores de curso dos cursos profissionais, pela EAA.	Conseguir recolher a informação supra, relativa quer aos alunos que concluem o curso profissional neste ano letivo, quer, se possível, aos alunos que concluíram nos dois últimos anos	Não alcançado	Até junho de 2024	Não.	Taxa de resposta dos alunos 80%; Taxa de resposta das entidades empregadoras 50%
Realizado	1	Criação de uma base de dados com informação relativa à situação profissional/escolar dos ex alunos dos cursos profissionais que concluíram os seus percursos formativos	Elaboração de uma base de dados em excel	Alcançado	Até junho de 2024	Sim	Existência de uma base de dados atualizada.
Por realizar	1	Criação de uma base de dados com informação relativa às entidades empregadoras dos ex alunos dos cursos profissionais que concluíram os seus percursos formativos	Elaboração de uma base de dados em excel	Não alcançado	Até junho de 2024	Não	Existência de uma base de dados atualizada.
Por realizar	1	Uniformização, tratamento e disponibilização da informação recolhida aos Observatórios de Avaliação da Escola.	Consolidação das bases de dados e disponibilização aos Observatórios	Não alcançado	Até junho de 2024	Não	Existência de uma base de dados atualizada, garantindo a sua total disponibilização aos Observatórios da Escola.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Existência prévia de inquéritos de monitorização aos percursos pós secundários dos ex alunos da escola	Envolvimento dos stakeholders externos
Experiência da EAA restrita na recolha e no tratamento de dados	Envolvimento dos ex alunos da escola
Envolvimento dos stakeholders internos, nomeadamente dos diretores dos cursos profissionais	Estabelecimento de contacto com os ex alunos da escola

Data de início	Data de conclusão
Janeiro de 2024	Junho de 2024

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Diretores de curso; entidades empregadoras; ex alunos	0

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização

Checklist dos emails trocados entre os stakeholders, dos formulários e das bases de dados por parte da Direção da escola	A partir de março de 2024.
Plano de Ação Intermédio	Abril de 2024
Plano de Ação Final	Junho de 2024

Ponto de situação intermédio (Abril de 2024)
<b>Melhorias conseguidas</b>
Envolvimento do coordenador e dos diretores dos cursos profissionais na criação da base de dados.
Envolvimento do coordenador e dos diretores dos cursos profissionais na atualização dos formulários web tanto para recolha de dados junto dos ex alunos da escola como das entidades empregadoras.
<b>Constrangimentos surgidos</b>
Atrasos nos mecanismos de envolvimento do coordenador e dos diretores dos cursos profissionais, em face da sua participação intensiva na organização da oferta educativa do ensino profissional, relativa ao próximo ano letivo.
<b>Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente)</b>
Em função da análise do grupo de trabalho que envolve o coordenador e os diretores dos cursos profissionais, verificar do ajustamento quer dos formulários web, quer da estrutura da base de dados, em função dos públicos alvo a quem se destinam.
Eventual reformulação dos formulários web e da base de dados.

Ponto de situação final (Junho de 2024)
<b>Melhorias conseguidas</b>
Reformulação dos formulários web, a partir dos contributos dos diretores de curso.
Possibilidade de gestão, por parte dos diretores de curso, de uma base de dados, a partir do programa de alunos Inovar , no separador monitorização/mapas eqavet.
<b>Constrangimentos surgidos</b>
Dessincronia entre a recolha da informação relativa aos ex-alunos e às empresas, por parte da escola.
Dificuldade em obter informação, atempada e credível, por parte das entidades empregadoras dos nossos ex-alunos.
<b>Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente - Anexo 5 Plano de Melhorias)</b>
Reformulação dos mecanismos de contacto com as entidades empregadoras.
Reformulação dos mecanismos de contacto com os ex- alunos.

## 2.2. Ação 2

Designação da ação	
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	

Coordenador	Responsáveis (funções/cargos)
EAA (restrita)	EAA alargada
	Diretor da ESGC
	Subdiretora da ESGC
	Conselho Pedagógico
	Conselho Geral
	Associação de pais/EE, Associação de estudantes, assembleia de delegados e de subdelegados de turma

Estado atual	
Data	Estado
Junho de 2024	AM concluída

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fonte: Documento Base Anexo 3)	
Aumentar a participação e o envolvimento dos stakeholders na vida da escola.	
Envolver os stakeholders na elaboração do documento base e do plano de ação.	
Melhorar a comunicação e divulgação do documento base e planos de ação.	

N.º Obj.	Objetivos do processo de alinhamento em articulação com o Projeto Educativo da Escola	Metas gerais relacionadas com os objetivos
1	Proporcionar condições para o desenvolvimento de uma cultura participada, descentralizada e democrática, de modo a promover e facilitar a distribuição de poderes e responsabilidades das estruturas intermédias, valorizando o papel ativo de todos os colaboradores	Mobilização dos stakeholders internos e externos, através da criação de espaços reais e virtuais de participação permanente na tomada de decisão.
2	Envolver todos os stakeholders internos e externos em todas as etapas do ciclo de qualidade	Mobilização dos stakeholders internos e externos, através da criação de espaços reais e virtuais de participação permanente na tomada de decisão, verificação e reformulação dos objetivos a atingir.

Estado	N.º Obj.	Atividades	Metas pretendidas	Metas alcançadas	Prazos pretendidos	Prazos cumpridos	Resultados esperados (evidências)
Realizado	1	Realização de uma sessão de auscultação da EAA alargada.	Realizar a referida sessão	Alcançada	dezembro de 2023	Sim	Ata da reunião

Realizado	2	Realização de duas sessões da EAA sobre o Documento base e o plano de ação	Realizar as duas sessões online	Alcançada	janeiro/fevereiro de 2024	Sim	Ata das reuniões
Realizado	2	Realização de uma sessão de divulgação do Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET ao Conselho Geral.	Realizar a referida sessão	Alcançada	6 de novembro de 2023	Sim	Ata da reunião
Realizado	2	Realização de uma sessão de divulgação do Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET ao Conselho Pedagógico.	Realizar a referida sessão	Alcançada	novembro de 2023	Sim	Ata da reunião
Realizado	2	Disponibilização via email das versões de trabalho do documento base e do plano de ação aos stakeholders.	Enviar email para todos os stakeholders da EAA	Alcançada	janeiro/fevereiro de 2024	Sim	Emails
Realizado	2	Realização de uma sessão plenária de divulgação do Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET com o pessoal não docente.	Realizar a sessão	Alcançada	novembro de 2023	Sim	Ata da sessão
Realizado	2	Elaboração de uma proposta de calendarização de reuniões de trabalho com os stakeholders.	Elaborar a proposta de calendarização	Alcançada	dezembro de 2024	Sim	Ata da reunião
Realizado	2	Divulgação na página da ESGC do documento base e do plano de ação.	Disponibilizar os documentos para publicitação	Alcançada	de janeiro a julho de 2024	Sim	Página web da ESGC
Realizado	1	Realização de uma sessão plenária da assembleia de delegados e subdelegados de turma com o objetivo de selecionar os representantes dos alunos na EAA e auscultar as suas sugestões.	Realizar a referida sessão	Alcançada	outubro de 2023	Sim	Folha de presenças
Realizado	2	Realização de uma sessão plenária da assembleia de delegados e subdelegados de turma com o objetivo de divulgar o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET.	Realizar a referida sessão	Alcançada	fevereiro de 2024	Sim	Ata da reunião
Realizado	1	Auscultação dos stakeholders no processo de construção de questionários dirigidos à comunidade escolar.	Auscultação online dos stakeholders sobre a estrutura e os mecanismos de validação do questionário	Alcançada	fevereiro de 2024	Sim	Ata da reunião
Realizado	2	Participação dos stakeholders como respondentes nos questionários/observatório de satisfação de ensino e aprendizagem.	% de participação: PD: 75%; PND: 75%; Alunos: 95%; Pais/EE: 40%	Superada, nos grupos PD e PND; Alcançada parcialmente no grupo dos Alunos; não alcançada no grupo dos Pais/EE que ficou abaixo dos 40% (26,9%)	março de 2024	Sim	Relatório do Observatório

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Disponibilidade dos stakeholders para integrar a EAA alargada.	Dificuldade em compatibilizar espaços e tempos comuns para a constituição da EAA alargada.
Disponibilidade dos stakeholders para participar nas reuniões e nos processo de tomada de decisão.	Dificuldade em compatibilizar espaços e tempos comuns para a participação nestas ações.

Data de início	Data de conclusão
Janeiro de 2024	Junho de 2024

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Pessoal docente, não docente e discente	0 €

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Atas das reuniões	ao longo do ano letivo
Participação na construção dos questionários dirigidos à comunidade escolar	fevereiro de 2024
Participação dos stakeholders como respondentes nos questionários de satisfação da escola.	março de 2024
Plano de Ação Intermédio	Abril de 2024
Plano de Ação Final	Junho de 2024

Ponto de situação intermédio (Abril de 2024)
<b>Melhorias conseguidas</b>
Maior envolvimento dos stakeholders internos, com destaque para os alunos, no acesso à informação relativa aos mecanismos de autoavaliação da escola e, concretamente, ao alinhamento da escola com o quadro EQAVET.
Divulgação, por parte de todos os delegados e subdelegados de todas as turmas da escola, da importância e dos mecanismos do alinhamento da escola com o EQAVET e dos seus reflexos no quadro alargado de melhoria dos processos educativos.
Participação dos stakeholders como respondentes nos questionários de satisfação da escola: PD>75%; PND>75%; Alunos>95%
<b>Constrangimentos surgidos</b>
Dificuldade em controlar, a distância, o preenchimento do questionário online pelos stakeholders externos, concretamente, os pais/encarregados de educação, cuja participação não chegou a atingir os 40%.
<b>Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente)</b>
Procurar, através da Academia Digital para Pais, mobilizar e sensibilizar os pais/encarregados de educação para a importância da sua participação e envolvimento na vida da escola.

Ponto de situação final (Junho de 2024)
<b>Melhorias conseguidas</b>
Do Relatório do Observatório de Qualidade, conclui-se que a maioria dos respondentes conhecia os objetivos do alinhamento da escola com o quadro EQAVET.
A maior percentagem de respostas aos questionários resultou da antecipação da sua aplicação.
A maioria dos respondentes considerou não ter dúvidas quanto à interpretação das respostas, pela clareza da sua formulação.
Participação dos stakeholders como respondentes nos questionários de satisfação da escola: PD>80,4%; PND>84,1%; Alunos>88,5%; Pais/EE>26,9%
<b>Constrangimentos surgidos</b>
Dificuldade em controlar, a distância, o preenchimento do questionário online pelos stakeholders externos, concretamente, os pais/encarregados de educação, cuja participação se cifrou nos 26,9%.
<b>Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente - Anexo 5 Plano de Melhorias)</b>
Criar mecanismos conducentes ao maior envolvimento e participação dos alunos na vida da escola.
Criar mecanismos conducentes ao maior envolvimento e participação dos pais/encarregados de educação na vida da escola.

## 2.3. Ação 3

Designação da ação
Consolidação de mecanismos de alerta precoce, visando o combate ao abandono e ao insucesso escolar no EFP

Coordenador	Responsáveis (funções/cargos)
EAA (restrita)	Coordenador dos diretores dos cursos profissionais
	Diretores dos cursos profissionais
	Diretor da ESGC
	Subdiretora da ESGC
	Diretores de turma dos cursos profissionais
	Coordenadora dos diretores de turma dos cursos profissionais
	Equipas pedagógicas

Estado atual	
Data	Estado
Junho de 2024	AM concluída

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fonte: Documento Base Anexo 3)
Criar mecanismos de alerta precoce tendentes a identificar os alunos de EFP com dificuldades de aprendizagem
Criar mecanismos de alerta precoce tendentes a identificar os alunos de EFP inseridos em cursos para os quais não revelem aptidão vocacional
Criar uma equipa de docentes selecionados de entre os que possuem um larga experiência de trabalho com alunos de EFP para integrar a equipa de apoio à recuperação de módulos em atraso
Refletir sobre as melhores estratégias de deteção precoce de problemas (Conselhos de Turma, EMAEI, SPO), de forma a antecipar e minimizar o insucesso escolar

N.º Obj.	Objetivos do processo de alinhamento em articulação com o Projeto Educativo da Escola	Metas gerais relacionadas com os objetivos
1	Proporcionar condições que permitam antecipar a ocorrência de situações como o abandono escolar, a desistência e o insucesso.	Criação de uma identidade de escola que, na senda do trajeto que se tem vindo a efetuar, evidencie o carácter dual da escola, enquanto espaço de desenvolvimento tecnológico e das humanidades.
2	Adequar o perfil dos alunos aos cursos em que se matriculam	Criar mecanismos de antecipação que previnam o abandono escolar e que permitam formar profissionais qualificados, preparados para a diversidade do mercado de trabalho.☒

Estado	N.º Obj.	Atividades	Metas pretendidas	Metas alcançadas	Prazos pretendidos	Prazos cumpridos	Resultados esperados (evidências)
--------	----------	------------	-------------------	------------------	--------------------	------------------	-----------------------------------

Realizado	1	Articulação dos horários dos alunos de EFP e os das equipas de apoio e recuperação dos módulos em atraso.	Criar atempadamente tempos e espaços de atendimento e esclarecimento de dúvidas aos alunos de EFP	Alcançada	Ao longo do ano letivo	Sim	Horários compatíveis entre docentes e alunos de EFP
Realizado	1	Articulação dos horários dos alunos de EFP e o da equipa de SPO, tendo em vista a reorientação formativa/vocacional dos alunos de EFP.	Criar atempadamente tempos e espaços de atendimento do SPO aos alunos de EFP para auscultação e deteção de problemas de ajustamento vocacional junto dos alunos de EFP	Alcançada	Ao longo do ano letivo	Sim	Horários compatíveis entre alunos de EFP e o SPO
Realizado	1	Ajustamento do perfil do pessoal docente EFP com características técnico-pedagógicas para integrar a equipa de apoio e recuperação dos módulos em atraso.	Criar uma equipa docente motivada e conhecedora dos perfis de aprendizagem para prestar apoio aos alunos de EFP	Alcançada	Ao longo do ano letivo	Sim	Seleção de uma equipa docente motivada e conhecedora dos perfis de aprendizagem para prestar apoio aos alunos de EFP
Realizado	1	Articulação dos horários dos alunos de EFP e o da EMAEI na definição e construção de um percurso formativo/laboral dos alunos.	Criar atempadamente tempos e espaços de atendimento pela EMAEI aos alunos de EFP para deteção de dificuldades de aprendizagem e seleção das medidas de suporte à aprendizagem junto dos alunos de EFP	Alcançada	Ao longo do ano letivo	Sim	Horários compatíveis entre alunos de EFP e a EMAEI
Realizado	2	Identificação, nas reuniões de conselhos de turma, dos alunos cujo perfil está desajustado ao curso frequentado (fracos resultados nas disciplinas da componente tecnológica).	Perceber e referenciar os alunos de EFP que revelam desajustes entre as expectativas à entrada do curso e o seu desempenho escolar	Alcançada parcialmente	Ao longo do ano letivo	Sim	Referenciação, em ata de Conselho de Turma, dos alunos que revelam resultados insatisfatórios no final de cada um dos períodos letivos.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Existência de pessoal docente qualificado e disponível para integrar as equipas de apoio.	Abandono voluntário, assiduidade irregular dos alunos de EFP nas sessões de apoio à recuperação de módulos em atraso
Existência de serviços de apoio técnico-pedagógico como sejam o SPO e a EMAEI.	Deteção tardia dos alunos de EFP com dificuldades de aprendizagem ou que revelem uma vocação desajustada dos cursos que frequentam

Data de início	Data de conclusão
Janeiro de 2024	Junho de 2024

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Equipa de horários, EMAEI, SPO, pessoal docente e alunos de EFP	0 €

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Verificação pela Direção da Escola da compatibilidade dos horários entre docentes da equipa de apoio e dos alunos EFP	Agosto de 2024
Verificação pela Direção da Escola da compatibilidade dos horários entre o SPO e dos alunos EFP	Agosto de 2024
Verificação pela Direção da Escola da compatibilidade dos horários entre a EMAEI e dos alunos EFP	Agosto de 2024
Verificação pela Direção da Escola do registo em ata dos alunos EFP referenciados para apoio ou para reorientação vocacional	Dezembro de 2024
Plano de Ação Intermédio	Abril de 2024
Plano de Ação Final	Junho de 2024

Ponto de situação intermédio (Abril de 2024)
<b>Melhorias conseguidas</b>
Ajustamento dinâmico dos horários de atendimento aos alunos, no âmbito da recuperação dos módulos/UFCDs em atraso.
Ajustamento dinâmico dos horários de atendimento aos alunos, por parte do SPO e da EMAEI, em função das alterações dos horários dos alunos a fim de integrarem a FCT.
<b>Constrangimentos surgidos</b>
Ainda não foi possível dispor do levantamento integral dos alunos que, frequentando as aulas de recuperação dos módulos/UFCDs em atraso, concluíram ou não esses módulos/UFCDs com sucesso.
<b>Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente)</b>
Em cada sumário, os professores devem registar o nome e a turma dos alunos presentes em cada sessão de apoio/recuperação de módulos/UFCDs em atraso.

Ponto de situação final (Junho de 2024)
<b>Melhorias conseguidas</b>
Ajustamento dinâmico dos horários de atendimento aos alunos, no âmbito da recuperação dos módulos/UFCDs em atraso.
Ajustamento dinâmico dos horários de atendimento aos alunos, por parte do SPO e da EMAEI, em função das alterações dos horários dos alunos a fim de integrarem a FCT.
<b>Constrangimentos surgidos</b>
Ainda não foi possível dispor do levantamento integral dos alunos que, frequentando as aulas de recuperação dos módulos/UFCDs em atraso, concluíram ou não esses módulos/UFCDs com sucesso, dado que ainda estão a decorrer aulas.
Não foi possível identificar, em todas as atas dos conselhos de turma, os alunos cujo perfil está desajustado ao curso frequentado (fracos resultados nas disciplinas da componente tecnológica).
<b>Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente - Anexo 5 Plano de Melhorias)</b>
A direção deverá proceder à colocação de um ponto obrigatório, nas atas dos conselhos de turma dos cursos profissionais, que permita identificar os alunos cujo perfil está desajustado ao curso frequentado (fracos resultados nas disciplinas da componente tecnológica).
Os professores devem registar o nome e a turma dos alunos presentes em cada sessão de apoio/recuperação de módulos/UFCDs em atraso.

## 2.4. Ação 4

Designação da ação	
Planeamento da oferta formativa	

Coordenador	Responsáveis (funções/cargos)
EAA (restrita)	Coordenador dos diretores dos cursos profissionais
	Diretores dos cursos profissionais
	Diretor da ESGC
	Subdiretora da ESGC
	Diretores de turma dos cursos profissionais
	Coordenadora dos diretores de turma dos cursos profissionais
	SPO/EMAEI

Estado atual	
Data	Estado
Junho de 2024	AM concluída

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fonte: Documento Base Anexo 3)	
Adequar o perfil dos alunos aos cursos em que se matriculam.	
Incentivar ações de integração: Adaptação da oferta de formação a grupos com necessidades específicas e aos interesses do público alvo	
Reorientar o percurso formativo dos alunos.	

N.º Obj.	Objetivos do processo de alinhamento em articulação com o Projeto Educativo da Escola	Metas gerais relacionadas com os objetivos
1	Envolver os stakeholders nos processos de tomada de decisão.	Estabelecimento de um plano de oferta formativa coerente e estruturado.
2	Proporcionar condições para criar um clima de Escola baseado na empatia, cooperação e corresponsabilização, impulsionador de um sentimento de pertença de todos os elementos da organização educativa	Criação de uma identidade de escola que, na senda do trajeto que se tem vindo a efetuar, evidencie o carácter dual da escola, enquanto espaço de desenvolvimento tecnológico e das humanidades.
3	Promover uma educação de qualidade, que associe a diversidade de saberes às dinâmicas de procura locais e regionais de profissionais qualificados e polyvalentes.	Formação de profissionais qualificados, preparados para a diversidade do mercado de trabalho.

Estado	N.º Obj.	Atividades	Metas pretendidas	Metas alcançadas	Prazos pretendidos	Prazos cumpridos	Resultados esperados (evidências)
--------	----------	------------	-------------------	------------------	--------------------	------------------	-----------------------------------

Realizado	2	Participação de elementos da ESGC (alunos dos CCH e dos CP e professores) em atividades prévias de divulgação da oferta formativa, como workshops, rastreios de saúde, organização de exposições e de visitas às instalações da ESGC, organização de torneios desportivos.	Agendar, antecipadamente, atividades de divulgação da oferta formativa na ESGC e/ou nas escolas básicas dos Agrupamentos da freguesia.	Alcançada	Até junho de 2024.	Sim	Nº de atividades/participantes nas sessões de esclarecimento sobre a oferta formativa.
Realizado	2	Divulgação da oferta formativa junto dos alunos do 9º ano dos Agrupamentos de escolas do concelho (deslocação a escolas, Culturalverca, Festival da Juventude...).	Participar com os professores e grupos de alunos nas atividades de divulgação dos cursos em vigor na escola	Alcançada	Até junho de 2024.	Sim	Nº de atividades/participantes nas sessões de esclarecimento sobre a oferta formativa.
Por realizar	1	Auscultação dos stakeholders internos e externos sobre a oferta formativa da ESGC.	Envolver os stakeholders internos e externos nas reuniões de preparação da oferta formativa	Alcançada parcialmente	Até março de 2024.	Não	Atas das reuniões do Conselho Pedagógico e do Conselho Geral sobre este assunto.
Realizado	2	Mobilização do SPO para orientar, vocacionalmente, alunos em dúvida sobre o percurso formativo a iniciar.	Orientar vocacionalmente os alunos em dúvida quanto ao seu trajeto escolar e profissional.	Alcançada	Até junho de 2024.	Sim	Nº de sessões de orientação vocacional.
Realizado	3	Articulação entre o órgão de gestão da escola e representantes das empresas, mais autarquia, tendo em vista auscultar a sua sensibilidade quanto aos mecanismos de oferta e procura de emprego local e regional.	Realizar reuniões periódicas de articulação	Alcançada parcialmente	Até junho de 2024.	Sim	Nº de reuniões.
Realizado	2	Articulação do SPO e da EMAEI da ESGC com os congéneres das escolas básicas para promover a orientação vocacional dos alunos.	Estabelecer os contactos necessários com os outros agrupamentos de escolas para definir estratégias de orientação a seguir com os alunos.	Alcançada	Até junho de 2024.	Sim	Nº de contactos estabelecidos com os agrupamentos de escolas neste âmbito.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Disponibilidade do pessoal docente e dos discentes para participar em atividades de divulgação da oferta formativa, fora dos seus horários de trabalho e de estudo.	Dificuldade em compatibilizar espaços e tempos comuns para a realização destas atividades
Recetividade dos técnicos superiores da escola para participar em atividades de orientação vocacional.	Dificuldade em compatibilizar espaços e tempos comuns para a realização destas atividades

Data de início	Data de conclusão
Janeiro de 2024	Junho de 2024

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Pessoal docente e não docente, discentes e técnicos superiores	0 €

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Questionários/Observatório	março de 2024
Plano de Ação Intermédio	Abril de 2024
Plano de Ação Final	Junho de 2024

Ponto de situação intermédio (Abril de 2024)

<b>Melhorias conseguidas</b>
Consecução de uma parte do processo de divulgação da oferta formativa da escola, materializada através de dois dias (17 e 18 de abril) de divulgação contínua, com a participação de todas as turmas do 9º ano, quer das escolas do agrupamento de freguesias, mas também de outras escolas do concelho de Vila Franca de Xira.
<b>Constrangimentos surgidos</b>
Não se verificaram quaisquer constrangimentos.
<b>Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente)</b>
Nada a referir.

<b>Ponto de situação final (Junho de 2024)</b>
<b>Melhorias conseguidas</b>
Consecução de uma parte do processo de divulgação da oferta formativa da escola, envolvendo a participação de todas as turmas do 9º ano, quer das escolas do agrupamento de freguesias, mas também de outras escolas do concelho de Vila Franca de Xira.
<b>Constrangimentos surgidos</b>
Auscultação dos stakeholders internos e externos sobre a oferta formativa da ESGC.
Dificuldade em concretizar as sugestões de oferta formativa propostas pelos stakeholders internos e externos dado que a decisão final é da tutela.
<b>Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente - Anexo 5 Plano de Melhorias)</b>
Aprofundar o processo de divulgação da oferta formativa da escola através de equipas que se destaquem às escolas que nos «costumam enviar alunos».
Reorientação escolar dos alunos, cujos resultados não sejam satisfatórios, realizada atempadamente.