

PLANO DE AÇÃO



ESCOLA SECUNDÁRIA DE
GAGO COUTINHO

Janeiro de 2024

1. Introdução

2. Fichas de planificação

2.1. Ação 1

2.2. Ação 2

2.3. Ação 3

2.4. Ação 4

O presente Plano de Ação foi elaborado na sequência das opções que foram explicitadas no Documento Base sobre o processo de alinhamento da ESGC com o quadro de referência do EQAVET.

Assim, foram definidas quatro ações de melhoria a executar numa primeira fase que traduzem as mudanças a implementar até junho de 2024 no sistema de garantia da qualidade já existente na Escola com o intuito de colmatar as lacunas existentes face aos referentes do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

Este plano foi elaborado com a contribuição dos diversos *stakeholders* no âmbito da Equipa de Autoavaliação e do Conselho Pedagógico e Conselho Geral.

2.1. Ação 1

Designação da ação
Acompanhamento pós secundário

Coordenador	Responsáveis (funções/cargos)
EAA (restrita)	Coordenador dos diretores dos cursos profissionais
	Diretores dos cursos profissionais
	Diretor da ESGC
	Subdiretora da ESGC
	Diretores de turma dos cursos profissionais
	Coordenadora dos diretores de turma dos cursos profissionais
	Coordenadora do observatório dos cursos profissionais

Estado atual	
Data	Estado
Janeiro de 2024	AM por iniciar

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fonte: Documento Base Anexo 3)
Criar uma base de dados atualizada com o contacto e situação de ocupação atual dos ex-alunos.
Criar uma base de dados atualizada com o contacto das entidades empregadoras de ex-alunos.
Aperfeiçoar os inquéritos de satisfação das empresas.
Aperfeiçoar os inquéritos aos ex-alunos.

N.º Obj.	Objetivos do processo de alinhamento em articulação com o Projeto Educativo da Escola	Metas gerais relacionadas com os objetivos
1	Dotar a escola de mecanismos consistentes de apuramento de dados que permitam, informadamente, tomar decisões.	Moldar a oferta formativa e os processos pedagógicos e metodológicos às exigências e necessidades de um mercado em permanente mutação.

N.º Obj.	Atividades	Metas	Prazos	Resultados esperados (evidências)
----------	------------	-------	--------	-----------------------------------

1	Atualização do formulário, a aplicar pelos diretores de curso dos cursos profissionais, tendo em vista conhecer a ocupação escolar/profissional dos ex alunos dos cursos profissionais que concluíram os seus percursos formativos.	Atualização, através do forms office, do formulário	Até março de 2024	Disponibilização do formulário atualizado online, a todos os diretores de curso, via email
1	Atualização do formulário, a aplicar pelos diretores de curso dos cursos profissionais, que permita avaliar se os ex alunos, que concluíram os seus percursos formativos nos cursos profissionais, se encontram a trabalhar numa área afim dos cursos em que obtiveram certificação.	Atualização, através do forms office, do formulário	Até março de 2024	Disponibilização do formulário atualizado online, a todos os diretores de curso, via email
1	Atualização do formulário, a aplicar pelos diretores de cursos dos cursos profissionais, que permita avaliar o grau de satisfação das entidades empregadoras relativamente aos locais em que os ex alunos que concluíram os seus percursos formativos nos cursos profissionais se encontrem a trabalhar.	Atualização, através do forms office, do formulário	Até março de 2024	Disponibilização do formulário atualizado online, a todos os diretores de curso, via email
1	Recolha da informação relativa aos 3 itens anteriores junto dos diretores de curso dos cursos profissionais, pela EAA.	Conseguir recolher a informação supra, relativa quer aos alunos que concluem o curso profissional neste ano letivo, quer, se possível, aos alunos que concluíram nos dois últimos anos	Até junho de 2024	Taxa de resposta dos alunos 80%; Taxa de resposta das entidades empregadoras 50%
1	Criação de uma base de dados com informação relativa à situação profissional/escolar dos ex alunos dos cursos profissionais que concluíram os seus percursos formativos	Elaboração de uma base de dados em excel	Até junho de 2024	Existência de uma base de dados atualizada.
1	Criação de uma base de dados com informação relativa às entidades empregadoras dos ex alunos dos cursos profissionais que concluíram os seus percursos formativos	Elaboração de uma base de dados em excel	Até junho de 2024	Existência de uma base de dados atualizada.
1	Uniformização, tratamento e disponibilização da informação recolhida aos Observatórios de Avaliação da Escola.	Consolidação das bases de dados e disponibilização aos Observatórios	Até junho de 2024	Existência de uma base de dados atualizada, garantindo a sua total disponibilização aos Observatórios da Escola.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Existência prévia de inquéritos de monitorização aos percursos pós secundários dos ex alunos da escola	Envolvimento dos stakeholders externos
Experiência da EAA restrita na recolha e no tratamento de dados	Envolvimento dos ex alunos da escola
Envolvimento dos stakeholders internos, nomeadamente dos diretores dos cursos profissionais	Estabelecimento de contacto com os ex alunos da escola

Data de início	Data de conclusão
Janeiro de 2024	Junho de 2024

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Diretores de curso; entidades empregadoras; ex alunos	0

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Checklist dos emails trocados entre os stakeholders, dos formulários e das bases de dados por parte da Direção da escola	A partir de março de 2024.
Plano de Ação Intermédio	Abril de 2024
Plano de Ação Final	Junho de 2024

2.2. Ação 2

Designação da ação	
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	

Coordenador	Responsáveis (funções/cargos)
EAA (restrita)	EAA alargada
	Diretor da ESGC
	Subdiretora da ESGC
	Conselho Pedagógico
	Conselho Geral
	Associação de pais/EE, Associação de estudantes, assembleia de delegados e de subdelegados de turma

Estado atual	
Data	Estado
Janeiro de 2024	AM por iniciar

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fonte: Documento Base Anexo 3)
Aumentar a participação e o envolvimento dos stakeholders na vida da escola.
Envolver os stakeholders na elaboração do documento base e do plano de ação.
Melhorar a comunicação e divulgação do documento base e planos de ação.

N.º Obj.	Objetivos do processo de alinhamento em articulação com o Projeto Educativo da Escola	Metas gerais relacionadas com os objetivos
1	Proporcionar condições para o desenvolvimento de uma cultura participada, descentralizada e democrática, de modo a promover e facilitar a distribuição de poderes e responsabilidades das estruturas intermédias, valorizando o papel ativo de todos os colaboradores	Mobilização dos stakeholders internos e externos, através da criação de espaços reais e virtuais de participação permanente na tomada de decisão.
2	Envolver todos os stakeholders internos e externos em todas as etapas do ciclo de qualidade	Mobilização dos stakeholders internos e externos, através da criação de espaços reais e virtuais de participação permanente na tomada de decisão, verificação e reformulação dos objetivos a atingir.

N.º Obj.	Atividades	Metas	Prazos	Resultados esperados (evidências)
----------	------------	-------	--------	-----------------------------------

1	Realização de uma sessão de auscultação da EAA alargada.	Realizar a referida sessão	dezembro de 2023	Ata da reunião
2	Realização de duas sessões da EAA sobre o Documento base e o plano de ação	Realizar as duas sessões online	janeiro/fevereiro de 2024	Ata das reuniões
2	Realização de uma sessão de divulgação do Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET ao Conselho Geral.	Realizar a referida sessão	6 de novembro de 2023	Ata da reunião
2	Realização de uma sessão de divulgação do Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET ao Conselho Pedagógico.	Realizar a referida sessão	novembro de 2023	Ata da reunião
2	Disponibilização via email das versões de trabalho do documento base e do plano de ação aos stakeholders.	Enviar email para todos os stakeholders da EAA	janeiro/fevereiro de 2024	Emails
2	Realização de uma sessão plenária de divulgação do Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET com o pessoal não docente.	Realizar a sessão	novembro de 2023	Ata da sessão
2	Elaboração de uma proposta de calendarização de reuniões de trabalho com os stakeholders.	Elaborar a proposta de calendarização	dezembro de 2024	Ata da reunião
2	Divulgação na página da ESGC do documento base e do plano de ação.	Disponibilizar os documentos para publicitação	de janeiro a julho de 2024	Página web da ESGC
1	Realização de uma sessão plenária da assembleia de delegados e subdelegados de turma com o objetivo de selecionar os representantes dos alunos na EAA e auscultar as suas sugestões.	Realizar a referida sessão	outubro de 2023	Folha de presenças
2	Realização de uma sessão plenária da assembleia de delegados e subdelegados de turma com o objetivo de divulgar o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET.	Realizar a referida sessão	fevereiro de 2024	Ata da reunião
1	Auscultação dos stakeholders no processo de construção de questionários dirigidos à comunidade escolar.	Auscultação online dos stakeholders sobre a estrutura e os mecanismos de validação do questionário	fevereiro de 2024	Ata da reunião
2	Participação dos stakeholders como respondentes nos questionários/observatório de satisfação de ensino e aprendizagem.	% de participação: PD: 75%; PND: 75%; Alunos: 95%; Pais/EE: 40%	março de 2024	Relatório do Observatório

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Disponibilidade dos stakeholders para integrar a EAA alargada.	Dificuldade em compatibilizar espaços e tempos comuns para a constituição da EAA alargada.
Disponibilidade dos stakeholders para participar nas reuniões e nos processo de tomada de decisão.	Dificuldade em compatibilizar espaços e tempos comuns para a participação nestas ações.

Data de início	Data de conclusão
----------------	-------------------

Janeiro de 2024	Junho de 2024
-----------------	---------------

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Pessoal docente, não docente e discente	0 €

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Atas das reuniões	ao longo do ano letivo
Participação na construção dos questionários dirigidos à comunidade escolar	fevereiro de 2024
Participação dos stakeholders como respondentes nos questionários de satisfação da escola.	março de 2024
Plano de Ação Intermédio	Abril de 2024
Plano de Ação Final	Junho de 2024

2.3. Ação 3

Designação da ação	
Consolidação de mecanismos de alerta precoce, visando o combate ao abandono e ao insucesso escolar no EFP	

Coordenador	Responsáveis (funções/cargos)
EAA (restrita)	Coordenador dos diretores dos cursos profissionais
	Diretores dos cursos profissionais
	Diretor da ESGC
	Subdiretora da ESGC
	Diretores de turma dos cursos profissionais
	Coordenadora dos diretores de turma dos cursos profissionais
	Equipas pedagógicas

Estado atual	
Data	Estado
Janeiro de 2024	AM por iniciar

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fonte: Documento Base Anexo 3)	
Criar mecanismos de alerta precoce tendentes a identificar os alunos de EFP com dificuldades de aprendizagem	
Criar mecanismos de alerta precoce tendentes a identificar os alunos de EFP inseridos em cursos para os quais não revelem aptidão vocacional	
Criar uma equipa de docentes selecionados de entre os que possuem um larga experiência de trabalho com alunos de EFP para integrar a equipa de apoio à recuperação de módulos em atraso	
Refletir sobre as melhores estratégias de deteção precoce de problemas (Conselhos de Turma, EMAEI, SPO), de forma a antecipar e minimizar o insucesso escolar	

N.º Obj.	Objetivos do processo de alinhamento em articulação com o Projeto Educativo da Escola	Metas gerais relacionadas com os objetivos
1	Proporcionar condições que permitam antecipar a ocorrência de situações como o abandono escolar, a desistência e o insucesso.	Criação de uma identidade de escola que, na senda do trajeto que se tem vindo a efetuar, evidencie o carácter dual da escola, enquanto espaço de desenvolvimento tecnológico e das humanidades.
2	Adequar o perfil dos alunos aos cursos em que se matriculam	Criar mecanismos de antecipação que previnam o abandono escolar e que permitam formar profissionais qualificados, preparados para a diversidade do mercado de trabalho.☒

N.º Obj.	Atividades	Metas	Prazos	Resultados esperados (evidências)
1	Articulação dos horários dos alunos de EFP e os das equipas de apoio e recuperação dos módulos em atraso.	Criar atempadamente tempos e espaços de atendimento e esclarecimento de dúvidas aos alunos de EFP	Ao longo do ano letivo	Horários compatíveis entre docentes e alunos de EFP
1	Articulação dos horários dos alunos de EFP e o da equipa de SPO, tendo em vista a reorientação formativa/vocacional dos alunos de EFP.	Criar atempadamente tempos e espaços de atendimento do SPO aos alunos de EFP para auscultação e deteção de problemas de ajustamento vocacional junto dos alunos de EFP	Ao longo do ano letivo	Horários compatíveis entre alunos de EFP e o SPO
1	Ajustamento do perfil do pessoal docente EFP com características técnico-pedagógicas para integrar a equipa de apoio e recuperação dos módulos em atraso.	Criar uma equipa docente motivada e conhecedora dos perfis de aprendizagem para prestar apoio aos alunos de EFP	Ao longo do ano letivo	Seleção de uma equipa docente motivada e conhecedora dos perfis de aprendizagem para prestar apoio aos alunos de EFP
1	Articulação dos horários dos alunos de EFP e o da EMAEI na definição e construção de um percurso formativo/laboral dos alunos.	Criar atempadamente tempos e espaços de atendimento pela EMAEI aos alunos de EFP para deteção de dificuldades de aprendizagem e seleção das medidas de suporte à aprendizagem junto dos alunos de EFP	Ao longo do ano letivo	Horários compatíveis entre alunos de EFP e a EMAEI
2	Identificação, nas reuniões de conselhos de turma, dos alunos cujo perfil está desajustado ao curso frequentado (fracos resultados nas disciplinas da componente tecnológica).	Perceber e referenciar os alunos de EFP que revelam desajustes entre as expectativas à entrada do curso e o seu desempenho escolar	Ao longo do ano letivo	Referenciação, em ata de Conselho de Turma, dos alunos que revelam resultados insatisfatórios no final de cada um dos períodos letivos.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Existência de pessoal docente qualificado e disponível para integrar as equipas de apoio.	Abandono voluntário, assiduidade irregular dos alunos de EFP nas sessões de apoio à recuperação de módulos em atraso
Existência de serviços de apoio técnico-pedagógico como sejam o SPO e a EMAEI.	Deteção tardia dos alunos de EFP com dificuldades de aprendizagem ou que revelem uma vocação desajustada dos cursos que frequentam

Data de início	Data de conclusão
Janeiro de 2024	Junho de 2024

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Equipa de horários, EMAEI, SPO, pessoal docente e alunos de EFP	0 €

Revisão e avaliação da ação

Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Verificação pela Direção da Escola da compatibilidade dos horários entre docentes da equipa de apoio e dos alunos EFP	Agosto de 2024
Verificação pela Direção da Escola da compatibilidade dos horários entre o SPO e dos alunos EFP	Agosto de 2024
Verificação pela Direção da Escola da compatibilidade dos horários entre a EMAEI e dos alunos EFP	Agosto de 2024
Verificação pela Direção da Escola do registo em ata dos alunos EFP referenciados para apoio ou para reorientação vocacional	Dezembro de 2024
Plano de Ação Intermédio	Abril de 2024
Plano de Ação Final	Junho de 2024

2.4. Ação 4

Designação da ação	
Planeamento da oferta formativa	

Coordenador	Responsáveis (funções/cargos)
EAA (restrita)	Coordenador dos diretores dos cursos profissionais
	Diretores dos cursos profissionais
	Diretor da ESGC
	Subdiretora da ESGC
	Diretores de turma dos cursos profissionais
	Coordenadora dos diretores de turma dos cursos profissionais
	SPO/EMAEI

Estado atual	
Data	Estado
Janeiro de 2024	AM por iniciar

Identificação dos principais aspetos a melhorar (fonte: Documento Base Anexo 3)	
Adequar o perfil dos alunos aos cursos em que se matriculam.	
Incentivar ações de integração: Adaptação da oferta de formação a grupos com necessidades específicas e aos interesses do público alvo	
Reorientar o percurso formativo dos alunos.	

N.º Obj.	Objetivos do processo de alinhamento em articulação com o Projeto Educativo da Escola	Metas gerais relacionadas com os objetivos
1	Envolver os stakeholders nos processos de tomada de decisão.	Estabelecimento de um plano de oferta formativa coerente e estruturado.
2	Proporcionar condições para criar um clima de Escola baseado na empatia, cooperação e corresponsabilização, impulsionador de um sentimento de pertença de todos os elementos da organização educativa	Criação de uma identidade de escola que, na senda do trajeto que se tem vindo a efetuar, evidencie o carácter dual da escola, enquanto espaço de desenvolvimento tecnológico e das humanidades.
3	Promover uma educação de qualidade, que associe a diversidade de saberes às dinâmicas de procura locais e regionais de profissionais qualificados e polivalentes.	Formação de profissionais qualificados, preparados para a diversidade do mercado de trabalho.

N.º Obj.	Atividades	Metas	Prazos	Resultados esperados (evidências)
2	Participação de elementos da ESGC (alunos dos CCH e dos CP e professores) em atividades prévias de divulgação da oferta formativa, como workshops, rastreios de saúde, organização de exposições e de visitas às instalações da ESGC, organização de torneios desportivos.	Agendar, antecipadamente, atividades de divulgação da oferta formativa na ESGC e/ou nas escolas básicas dos Agrupamentos da freguesia.	Até junho de 2024.	Nº de atividades/participantes nas sessões de esclarecimento sobre a oferta formativa.
2	Divulgação da oferta formativa junto dos alunos do 9º ano dos Agrupamentos de escolas do concelho (deslocação a escolas, Culturalverca, Festival da Juventude...).	Participar com os professores e grupos de alunos nas atividades de divulgação dos cursos em vigor na escola	Até junho de 2024.	Nº de atividades/participantes nas sessões de esclarecimento sobre a oferta formativa.
1	Auscultação dos stakeholders internos e externos sobre a oferta formativa da ESGC.	Envolver os stakeholders internos e externos nas reuniões de preparação da oferta formativa	Até março de 2024.	Atas das reuniões do Conselho Pedagógico e do Conselho Geral sobre este assunto.
2	Mobilização do SPO para orientar, vocacionalmente, alunos em dúvida sobre o percurso formativo a iniciar.	Orientar vocacionalmente os alunos em dúvida quanto ao seu trajeto escolar e profissional.	Até junho de 2024.	Nº de sessões de orientação vocacional.
3	Articulação entre o órgão de gestão da escola e representantes das empresas, mais autarquia, tendo em vista auscultar a sua sensibilidade quanto aos mecanismos de oferta e procura de emprego local e regional.	Realizar reuniões periódicas de articulação	Até junho de 2024.	Nº de reuniões.
2	Articulação do SPO e da EMAEI da ESGC com os congéneres das escolas básicas para promover a orientação vocacional dos alunos.	Estabelecer os contactos necessários com os outros agrupamentos de escolas para definir estratégias de orientação a seguir com os alunos.	Até junho de 2024.	Nº de contactos estabelecidos com os agrupamentos de escolas neste âmbito.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Disponibilidade do pessoal docente e dos discentes para participar em atividades de divulgação da oferta formativa, fora dos seus horários de trabalho e de estudo.	Dificuldade em compatibilizar espaços e tempos comuns para a realização destas atividades
Recetividade dos técnicos superiores da escola para participar em atividades de orientação vocacional.	Dificuldade em compatibilizar espaços e tempos comuns para a realização destas atividades

Data de início	Data de conclusão
Janeiro de 2024	Junho de 2024

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados

Pessoal docente e não docente, discentes e técnicos superiores	0 €
--	-----

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Questionários/Observatório	março de 2024
Plano de Ação Intermédio	Abril de 2024
Plano de Ação Final	Junho de 2024