

Fases/Etapas	Domínios	Indicadores de Desempenho	Áreas de Competência	Descritores Operativos	Processos de recolha
Realização da FCT  (90%)	<b>D1- Saber Fazer (30%)</b>  <b>D2- Saber Estar (35%)</b>  <b>D3- Saber Comunicar e Participar (35%)</b>	O/A aluno/a: - Revela conhecimento e competências profissionais; - Revela qualidade e organização de trabalho; - Revela autonomia e iniciativa; - Aplica as regras de Higiene e Segurança no trabalho; - Demonstra sentido de responsabilidade na execução das atividades propostas; - Integra-se na Entidade de Estágio; - Demonstra interesse, colabora nas atividades planeadas e adapta-se a novas tarefas; - Apresenta-se de forma cuidada e demonstra ter comportamento adequado ao contexto de trabalho; - É assíduo e pontual; - Demonstra capacidades de comunicação; - Demonstra uma boa relação com a chefia, os restantes trabalhadores e os utentes; - Desenvolve e relata as atividades; - Identifica as competências adquiridas durante a formação; - Usa a linguagem escrita de forma correta, recorrendo a vocabulário técnico-científico específico da sua área de formação; - Apresenta iconografia (imagens) apelativa e articulada com o texto; - Respeita os aspetos formais da elaboração do relatório escrito, definido no regulamento; - Cumpre os prazos estipulados.	Linguagem e textos (A) Informação e comunicação (B) Raciocínio e resolução de problemas (C) Pensamento crítico e criativo (D) Relacionamento Interpessoal (E) Desenvolvimento pessoal e autonomia (F) Bem-estar, saúde e ambiente (G) Sensibilidade estética e artística (H) Saber científico, técnico e tecnológico (I)	Utiliza corretamente linguagem técnica; Domina capacidades nucleares de compreensão e de expressão.	Registo de avaliação da Entidade Acolhedora da FCT
				Valida e mobiliza informação; Transforma a informação em conhecimento; Comunica de forma clara e assertiva em diferentes contextos.	
Relatório de FCT  (10%)	Saber comunicar e participar	- Usa a linguagem escrita de forma correta, recorrendo a vocabulário técnico-científico específico da sua área de formação; - Apresenta iconografia (imagens) apelativa e articulada com o texto; - Respeita os aspetos formais da elaboração do relatório escrito, definido no regulamento; - Cumpre os prazos estipulados.		Interpreta, planeia e conduz pesquisas; Gere projetos e toma decisões para resolver problemas; Constrói produtos e conhecimentos.	Relatário crítico  Registo de autoavaliação
				Interpreta, planeia e conduz pesquisas; Gere projetos e toma decisões para resolver problemas; Constrói produtos e conhecimentos.  Interpreta, planeia e conduz pesquisas; Gere projetos e toma decisões para resolver problemas; Constrói produtos e conhecimentos.	

O peso dos domínios será mantido, independentemente do regime em que a Formação em Contexto de Trabalho se realize (misto, presencial ou não presencial). De acordo com o regime frequentado, os alunos serão sempre informados previamente do número e tipo dos instrumentos de avaliação.