

Domínios	Ponderação	Indicadores de Desempenho	Áreas de Competência	Descritores Operativos	Processos de recolha de informação
Conhecimentos e Capacidades	70%	<p>O/A aluno/a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifica, compreende e aplica conceitos específicos do curso. - Transforma a informação em conhecimentos. - Planeia e desenvolve projetos / tarefas e toma decisões para resolver problemas. - Coloca e analisa questões a investigar e generaliza as conclusões. - Trabalha com recurso a materiais diversificados, relacionando conhecimentos. - Desenvolve novas ideias e soluções, de forma criativa e inovadora. - Efetua a instalação, configuração e manutenção de computadores, periféricos, redes locais e sistemas operativos e utilitários, de acordo com as necessidades dos utilizadores e a fim de otimizar o funcionamento dos mesmos. - Procede à instalação, configuração e parametrização de aplicações de gestão empresarial, tendo em conta o plano de instalação, os requisitos funcionais e o plano de acessos adequados ao cliente ou serviço, utilizando o software adequado, nomeadamente, utilizando 	Linguagem e textos (A)	<p>É rigoroso na utilização dos conceitos.</p> <p>Aplica as linguagens de modo adequado aos diferentes contextos de comunicação.</p>	Testes sumativos
			Informação e comunicação (B)	<p>Seleciona e organiza a informação recolhida.</p> <p>Apresenta com clareza, de forma objetiva e com evidência os conhecimentos científicos.</p>	Fichas de avaliação formativas
			Raciocínio e resolução de problemas (C)	<p>Define estratégias adequadas para investigar e resolver problemas.</p> <p>Constrói projetos e toma decisões para resolver problemas, cumprindo os prazos.</p>	Desenvolvimento de Projeto
			Pensamento crítico e criativo (D)	<p>Reflete de forma criativa e crítica, avaliando o impacto das suas decisões.</p> <p>Desenvolve novas ideias e soluções, de forma imaginativa e inovadora.</p>	Construir e manter atualizado portfólios, diários de bordo

		<p>ferramentas aplicacionais como o processamento de texto, folha de cálculo e apresentação gráfica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procede à gestão e administração de bases de dados, a fim de implementar um sistema de informação numa organização ou empresa, tendo em conta os sistemas informáticos adequados. 	Saber científico, técnico e tecnológico (I)	Aplica conhecimentos adquiridos com rigor, relacionando-os com clareza e de forma contextualizada.	Desenvolver trabalhos de grupo e/ou individuais
Desenvolvimento pessoal e comunicação	30%	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica as linguagens, de modo adequado e rigoroso aos diferentes contextos de comunicação. - Apresenta com clareza, de forma objetiva e com evidência, os aspetos fundamentais solicitados. - Argumenta com pertinência e coerência. - Manifesta empenho na superação das dificuldades. - Revela autonomia, organização, responsabilidade e cooperação. - Cumpre as regras e os deveres, e interage com tolerância, empatia e responsabilidade. - Seleciona e organiza a informação recolhida, mobilizando conhecimentos. 	Relacionamento Interpessoal (E)	Interage com tolerância, empatia e responsabilidade.	Apresentações orais seguido de debate
			Desenvolvimento pessoal e autonomia (F)	Revela empenho, iniciativa e autonomia.	
			Bem-estar, saúde e ambiente (G)	Cumprir normas e orientações de trabalho e segurança	
			Sensibilidade estética e artística (H)	Demonstra criatividade e sentido estético na execução dos projetos propostos.	
			Consciência e domínio do corpo (J)	Revela consciência de si próprio a nível emocional, cognitivo, psicossocial, estético e social por forma a estabelecer relações harmoniosas e salutares.	

Aprovados em reunião de Conselho Pedagógico de 29 de setembro de 2025